

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



Piano della Performance
2015 – 2017

<http://www.provincia.messina.it>

INDICE

1. Il Piano della Performance	3
2. Sintesi delle informazioni sull'Ente	5
2.1. Verso la Città Metropolitana di Messina – Mandato Istituzionale	7
2.2. Chi siamo	8
2.3. Principali aree di intervento	11
2.4. Il processo di programmazione del Piano della Performance 2015/17	13
2.5. Obiettivi strategici	14
2.6. Il Piano degli Obiettivi (PdO)	17
3. Analisi del contesto	19
3.1. Dati generali	19
3.2. Analisi del contesto esterno	22
3.2.1. Dati demografici	24
3.2.2. La Pubblica Istruzione	25
3.2.3. Il Turismo	26
3.2.4. La Viabilità	29
3.2.5. La Politica di coesione europea nel ciclo di Programmazione 2014/2020	45
3.3. Analisi del contesto interno	48
3.3.1. Identità	48
3.3.2. La Dirigenza	49
3.3.3. Gli Uffici	50
3.3.4. Le Risorse Umane	51
3.3.5. Le risorse strumentali	54
3.3.6. I beni immobili	55
3.3.7. L'Amministrazione in cifre	56
4. Dalle Linee Strategiche al Piano degli Obiettivi	59

1. Il Piano della Performance

Le amministrazioni pubbliche sono chiamate dalla riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti ed altre categorie di portatori di interesse. L'aspetto più innovativo del D.Lgs. 150/2009, risiede nell'aver posto l'enfasi anzitutto sul concetto di **performance**, ponendolo al centro del disegno complessivo della riforma. Si tratta di un concetto ampio, di derivazione anglosassone, che per la prima volta trova espressione compiuta in un testo normativo. Performance richiama al tempo stesso il potenziale, l'azione e il risultato ottenuto da un soggetto. Nel trasporre tale concetto alla pubblica amministrazione emerge tutta la complessità del fenomeno a cui ci si può riferire attraverso il termine performance.

Tale complessità si esprime nell'esigenza di definire elementi come il ciclo di gestione della performance inteso come la sequenza logica e temporale delle fasi che contraddistinguono la realizzazione di una performance.

La Provincia Regionale di Messina, oggi denominata "Città Metropolitana di Messina" ex l.r. n.15 del 4 agosto 2015, ha recepito il dettato normativo adottando il Regolamento che disciplina la "Misurazione, Valutazione e Integrità e Trasparenza della Performance ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150" approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 415 del 30 dicembre 2010, modificato con deliberazioni n.58 e n.59 del 15 novembre 2013.

In questo disegno riformatore si sono inserite la L.n. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, ed il D.Lgs. N° 33/2013, di riordino della disciplina in materia di pubblicità e trasparenza. La Trasparenza dell'attività amministrativa, diviene così un principio cardine di prevenzione della corruzione che permette ai Dirigenti e ai Funzionari pubblici di evidenziare il corretto agire amministrativo mettendo il cittadino nella condizione di essere sentinella e parte attiva di questo processo.

In ottemperanza ai dettami legislativi l'Ente con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della giunta n° 16 del 28/01/2015 ha approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017 e con Delibera del Commissario straordinario con i poteri della giunta n° 12 del 28/01/2015 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

Il piano della Performance dà avvio al ciclo di gestione della Performance e rappresenta il contributo che l'Amministrazione nel suo complesso intende apportare, attraverso la propria azione, alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Si rende così maggiormente comprensibile il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione.

Partendo dalle linee strategiche, contenute negli strumenti di Programmazione pluriennali, il Piano indica gli obiettivi a lungo e breve termine, le scelte organizzative per realizzarli ed i risultati che si attendono ed è pubblicato, a fini della trasparenza, sul sito istituzionale.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui il Nucleo Indipendente di Valutazione e la Dirigenza dell'Ente, effettueranno la valutazione e la rendicontazione delle performance realizzata, sia individualmente da ogni singolo dipendente che complessivamente (*performance organizzativa*) dall'Ente.

La qualità degli obiettivi assegnati ai Dirigenti (strategici, innovativi, istituzionalmente rilevanti, ecc.) è definita secondo il "Sistema permanente di Valutazione della performance dell'area Dirigenziale" approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n° 139 del 31/12/2013.

La definizione degli obiettivi per il restante personale, riconducibili alle azioni programmate con il Piano della Performance, spetta ai dirigenti che seguendo le disposizioni contenute nel Sistema che disciplina l'erogazione del salario accessorio per i dipendenti del Comparto, approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n° 151 del 31/12/2013.

La verifica del loro raggiungimento incide sulla valutazione dei dirigenti e del personale e determina la premialità.

2. Sintesi delle informazioni sull'Ente

La legge regionale n.15 del 4 agosto 2015 ha istituito **la Città Metropolitana di Messina**.

Con questa legge in Sicilia si avvia a conclusione il processo di riforma delle ex Province. La Regione ha ridisegnato gli ambiti territoriali e le funzioni degli Enti di area vasta. Nelle more della elezione dei nuovi Organi la Città Metropolitana continua a svolgere le funzioni assegnate alla ex Provincia Regionale di Messina denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n° 8/2014.

Tali funzioni, se pure via via incrementate e modificate da altre norme, risiedono in massima parte nella ex legge n.9 del 6 marzo 1986 della Regione Siciliana.

Questa legge aveva affidato alle "Province Regionali" compiti in materia di servizi sociali e culturali di interesse sovra comunale, di costruzione e manutenzione degli istituti di istruzione media di secondo grado, di sviluppo economico, di promozione dello sviluppo turistico e delle attività artigiane, di vigilanza sulla caccia e sulla pesca in acque interne, di organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente, di comunicazioni e trasporti, di urbanistica commerciale, di infrastrutture, di localizzazione di impianti e altro.

Il Presidente della Regione Sicilia con il D.P. n° 537 dell' 11 agosto 2015 ha nominato, per garantire continuità col recente passato e nelle more del riordino definitivo degli enti di area vasta, Commissario straordinario il Dott. Filippo Romano per continuare ad assicurare, senza soluzione di continuità, la gestione ordinaria dell' Ente.

La struttura amministrativa gestionale è attualmente composta dagli Uffici di Staff Gabinetto del Presidente, Corpo di Polizia Provinciale e Segreteria generale e da 10 Direzioni, 122 Uffici e 37 Servizi.

Nell'attività gestionale, al 1 gennaio 2015, sono impiegati 9 Dirigenti, e 926 dipendenti di ruolo. Completano le risorse umane disponibili 97 dipendenti con contratto a tempo determinato e parziale.

Utilizzando le risorse finanziarie definite nel bilancio annuale e pluriennale e le altre risorse (beni immobili e strumentali), l'attività delle Direzioni si sviluppa lungo le linee strategiche che formano la programmazione per obiettivi dell'Ente.

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Funzionigramma



2.1. Verso la Città Metropolitana di Messina – Mandato Istituzionale

Nelle more del definitivo riordino le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti.

Lo Statuto della ex Provincia Regionale di Messina disegna il quadro degli obiettivi istituzionali che hanno validità fino alla adozione del nuovo Statuto della Città Metropolitana:

“1. La Provincia Regionale di Messina concorre ad assicurare la pacifica e civile convivenza della popolazione, lo sviluppo della persona umana e la piena realizzazione dei suoi diritti fondamentali.

A tal fine promuove la cultura della pace e dei diritti umani, mediante iniziative di ricerca, di educazione, di cooperazione e di informazione che tendano a fare della Provincia una terra di pace.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni, assicura il principio di uguaglianza e di pari opportunità tra uomo e donna e considera prioritarie le esigenze delle fasce sociali più deboli.

3. La Provincia Regionale favorisce la realizzazione di un sistema ispirato al principio di uguaglianza e di solidarietà; tutela i lavoratori, i giovani, gli anziani, gli emarginati, i disabili, i disoccupati, le casalinghe e gli immigrati; promuove lo sviluppo delle attività produttive compatibili con le vocazioni del suo territorio e la salvaguardia dell'ambiente.

4. La Provincia Regionale tutela l'ambiente, favorisce con idonei interventi, il sistema produttivo locale, agricoltura e industria, valorizzando la rete di servizi e infrastrutture a supporto della piccola e media impresa, predisponendo ed attuando programmi per la promozione di attività terziarie tecnologicamente avanzate, sostenendo l'artigianato, il commercio e le attività di promozione del turismo: tutela gli esercizi e i mestieri tipici locali; adegua le attività ed i programmi di sviluppo alle innovazioni determinate dal progresso tecnologico e scientifico; promuove il coordinamento fra gli enti pubblici locali e nazionali operanti sul territorio della Provincia di Messina, per la programmazione ed integrazione di interventi che favoriscano la ricerca, l'arricchimento del sistema informativo, la modernizzazione della rete di comunicazioni e servizi: si attiva per offrire opportunità di lavoro e progetti formativi ai cittadini in cerca di occupazione, agevolando l'associazionismo cooperativo e consortile, favorendo la formazione professionale ed esperienze di inserimento nel lavoro di inabili e portatori di handicap.

5. La Provincia Regionale attua una efficiente gestione dei servizi pubblici, favorendone l'accesso agli utenti più bisognosi.

6. Lo sviluppo della vita democratica, la trasparenza della azione amministrativa, la sua razionalità ed efficienza, la cooperazione con gli altri enti locali, sono considerati essenziali per la realizzazione degli obiettivi programmatici della Provincia Regionale.”

art.5 dello Statuto della ex Provincia Regionale di Messina

2.2. Chi siamo

Il Commissario
Straordinario
Filippo Romano



A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 8 del 24 marzo 2014 con cui vengono abolite le province regionali in Sicilia, il Dott. Filippo Romano, è confermato Commissario Straordinario del Libero Consorzio comunale con decreto del Presidente della Regione n° 89 dell'08/04/2014.

Con La legge regionale n.15 del 4 agosto 2015 viene istituita **la Città Metropolitana di Messina e si avvia a conclusione il processo di riforma.**

Nelle more del riordino definitivo degli enti di area vasta, con D.P. n° 537/Gab dell' 11 agosto 2015 il Presidente della Regione Sicilia ha nominato, Commissario straordinario il Dott. Filippo Romano per continuare ad assicurare, senza soluzione di continuità, la gestione ordinaria dell' Ente.

Il Segretario Generale

Maria Angela Caponetti



Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti ai sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000.

Con Determinazione Commissariale n. 2 del 10 luglio 2013 il Commissario straordinario ha assegnato le seguenti funzioni al Segretario Generale pro tempore avv. Maria Angela Caponetti:

Attività di direzione complessiva della Dirigenza;

Supporto Tecnico-giuridico alla programmazione e alla organizzazione dell'Ente;

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;

Valutazione dell'idoneità degli strumenti organizzativi e regolativi previsti e impiegati ai fini dell'adeguatezza e della snellezza delle procedure;

Poteri di indirizzo in ordine all'analisi e alla predisposizione delle procedure settoriali e intersettoriali con riferimento alla semplificazione amministrativa;

Valutazione della qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività dei controlli previsti dal D.Lgs. 174/2012 e dalla L. 190/2012;

Direzione dei servizi organi istituzionali e collegati alla Direzione Commissariale (Gabinetto e Uffici di supporto) – servizi di attività rogatoria e servizi di relazione esterna.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Con le funzioni che si rapportano ad una vigilanza prettamente amministrativa, contabile e gestionale – il Collegio dei Revisori dei Conti si configura come “principale attore” di riferimento nel processo di controllo dei conti.

L'intervento più significativo in tal senso, ci proviene dalla L. 266/05 (finanziaria 2006) con la quale viene richiesto all'organo di revisione, con gli artt. 166, 167 e 168, di trasmettere alle competenti sezioni regionali della Corte dei conti una relazione sul bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e sul rendiconto del medesimo esercizio, interpellandolo, tra l'altro, nella importante verifica del patto di stabilità interno.

I predetti adempimenti sono integrati con specifiche ulteriori richieste ad opera delle Sezioni Regionali della Corte dei conti, per il tramite – ancora una volta - dell'organo di revisione.

Con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del consiglio n°66 del 15 maggio 2014 è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2014/2016.

- **Francesco Cannavò** - che svolge le funzioni di Presidente
- **Giuseppe Gervasi**
- **Diego Perrone**



Il Nucleo di Valutazione

Per le finalità di cui all'art.14 del D. Lgs. 150/2009 il Commissario straordinario si avvale del “Nucleo Indipendente di Valutazione”, organo collegiale che opera in posizione di autonomia presso l'Ente e che risponde della sua attività esclusivamente al Commissario straordinario.

Con Determinazione commissariale n° 46 del 19/12/2013 è stato nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione così composto:

- **Antonino Saija** - che svolge le funzioni di Presidente
- **Caterina Moricca**
- **Loredana Zappalà**

2.3. Principali aree di intervento

Nelle more del definitivo riordino degli Enti di area vasta, le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti.

“Nell'ambito delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di coordinamento spettanti alla Regione, la provincia regionale provvede sulle seguenti materie:

1) servizi sociali e culturali:

- a) realizzazione di strutture e servizi assistenziali di interesse sovracomunale, anche mediante la riutilizzazione delle istituzioni socio-scolastiche permanenti, in atto gestite ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 5 agosto 1982, n. 93; restano ferme le competenze comunali in materia;
- b) distribuzione territoriale, costruzione, manutenzione, arredamento, dotazione di attrezzature, funzionamento e provvista del personale degli istituti di istruzione media di secondo grado; promozione, negli ambiti di competenza, del diritto allo studio. Le suddette funzioni sono esercitate in collaborazione con gli organi collegiali della scuola;
- c) promozione ed attuazione, nell'ambito provinciale, di iniziative ed attività di formazione professionale, in conformità della legislazione regionale vigente in materia, nonché realizzazione di infrastrutture per la formazione professionale;
- d) iniziative e proposte agli organi competenti in ordine all'individuazione ed al censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti nel territorio provinciale, nonché alla tutela, valorizzazione e fruizione sociale degli stessi beni, anche con la collaborazione degli enti e delle istituzioni scolastiche e culturali. Acquisto di edifici o di beni culturali, con le modalità di cui all'art. 21, secondo e terzo comma, della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80. Per l'esercizio delle funzioni suddette, la provincia si avvale degli organi periferici dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali;
- e) promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;

2) sviluppo economico:

- a) promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;
- b) interventi di promozione e di sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, salve le competenze dei comuni;

- c) vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne;
- d) autorizzazione all'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di cui all'art. 9 della legge regionale 22 luglio 1972, n.43;
- 3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente:
 - a) costruzione e manutenzione della rete stradale regionale, infraregionale, provinciale, intercomunale, rurale e di bonifica e delle ex trazzere, rimanendo assorbita ogni competenza di altri enti sulle suindicate opere, fatto salvo quanto previsto al penultimo alinea dell'art. 16 della legge regionale 2 gennaio 1979, n. 1;
 - b) costruzione di infrastrutture di interesse sovracomunale e provinciale;
 - c) organizzazione dei servizi di trasporto locale interurbano;
 - d) protezione del patrimonio naturale, gestione di riserve naturali, anche mediante intese e consorzi con i comuni interessati;
 - e) tutela dell'ambiente ed attività di prevenzione e di controllo dell'inquinamento, anche mediante vigilanza sulle attività industriali;
 - f) organizzazione e gestione dei servizi, nonché localizzazione e realizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti e di depurazione delle acque, quando i comuni singoli o associati non possono provvedervi.

La Provincia regionale svolge, altresì, le attribuzioni delle sopresse amministrazioni provinciali, esplica ogni altra attività di interesse provinciale, in conformità delle disposizioni di legge, può essere organo di decentramento regionale e realizzare interventi per la difesa del suolo e per la tutela idrogeologica.”

(art. 13, L.R. n. 9 del 6 marzo 1986)

2.4. Il processo di programmazione del Piano della Performance 2015/17

L'attività di programmazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 è stata fortemente influenzata sia dalla crisi economica che da oltre cinque anni investe il nostro Paese, producendo, in tal modo, una contrazione rilevante delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente, sia dalla mancata attuazione del complesso processo di riforma del sistema delle Province.

Le manovre di contenimento della spesa pubblica varate dai governi che si sono succeduti negli ultimi anni, inoltre, hanno creato forti squilibri nella finanza pubblica italiana, limitando ulteriormente la capacità di programmazione degli enti locali.

Tale congiuntura sfavorevole ha comportato per la Città Metropolitana di Messina un'attività di programmazione strettamente istituzionale, generando, in tal modo, notevoli difficoltà nella capacità di programmazione del bilancio sia dal punto di vista delle scelte strategiche che nella individuazione delle risorse disponibili e loro destinazione.

Nella programmazione di bilancio 2015 le risorse disponibili sono state destinate al finanziamento delle funzioni fondamentali ed in particolare alla manutenzione di scuole e strade fortemente penalizzate dalla riduzione degli investimenti connessa al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

La gestione Commissariale, con atti di indirizzo ha individuato alcune politiche che hanno un ampio respiro strategico e che consentono all'attuale Amministrazione Commissariale di esplicitare la missione istituzionale e di incidere sul contesto territoriale, pur in assenza di un Programma di mandato di derivazione squisitamente politica cui fare riferimento per l'individuazione degli indirizzi strategici. In continuità con quanto fatto fin dal suo insediamento, il Commissario straordinario con i poteri del Presidente ha definito ed assegnato con diversi atti d'indirizzo gli obiettivi rilevanti per l'Ente.

Nel Piano della Performance viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

Semplificazione amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione, costante verifica delle risorse finanziarie sono fattori strategici propedeutici ad un significativo sviluppo sociale ed economico del territorio.

2.5. Obiettivi strategici

In assenza di un Programma di mandato di derivazione squisitamente politica cui fare riferimento per l'individuazione degli indirizzi strategici, si è reso necessario rapportarsi alle linee programmatiche e di comparto stabilite a livello nazionale e regionale sperimentando la formulazione di alcuni obiettivi strategici che garantiscano l'individuazione di politiche in grado di assicurare l'espletamento delle missioni e dei programmi di propria competenza finalizzati alla più efficiente ed efficace erogazione dei servizi ai cittadini.

La programmazione degli obiettivi ha avuto un prologo con l'approvazione del Peg provvisorio (delibera n.88/CG del 24/03/2015). Con essa, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ente, sono stati approvati alcuni obiettivi di performance strategici:

- Legalità e trasparenza
- Implementazione della gestione dei flussi documentali
- Gestione finanziaria dell'Ente

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza

L'attuale gestione commissariale ha raccolto la sfida innovativa della pubblica amministrazione, dotandosi di nuovi strumenti di programmazione e controllo della performance, intervenendo con decisione nella pianificazione di interventi per la diffusione della cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza. Questo programma sperimentale individua in tali tematiche obiettivi strategici, alla realizzazione dei quali è chiamata tutta la struttura organizzativa ai diversi livelli di responsabilità, al fine di consentire comportamenti in sintonia con i valori etici di una buona amministrazione.

Obiettivo strategico: Legalità

La legge 190/2012 impegna tutte le pubbliche amministrazioni in uno sforzo comune per combattere la corruzione attraverso la pianificazione di interventi per la diffusione della cultura e della legalità e dell'integrità e per prevenire i fenomeni di corruzione ed illegalità.

Alla realizzazione di tali finalità si provvede con il Piano (PTPC) dell'Amministrazione alla cui applicazione concreta sono chiamati dirigenti, dipendenti ed amministratori.

La prevenzione della Corruzione è obiettivo strategico dell'Ente e il suo raggiungimento richiede un'azione sinergica tra le diverse componenti gestionali.

Obiettivo strategico: Trasparenza

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), costituisce sezione autonoma del Piano anticorruzione previsto dall'articolo 1 comma 9 della L.190/2012 e parte integrante e sostanziale di esso, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. 33/2013.

Con il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (PTTI), la Città Metropolitana di Messina nel rispetto del D. lgs n.33/2013 continuerà a dare attuazione al principio di trasparenza inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione. qualificata garanzia dei diritti civili, politici e sociali, integrazione al diritto ad una buona amministrazione e che concorre ad un'amministrazione aperta al servizio dei cittadini.

La trasparenza è strategica per l'Ente e rilevante ai fini istituzionali.

Obiettivo strategico: Gestione dei flussi documentali.

In questo quadro riveste importanza strategica l'attuazione della gestione dei flussi documentali.

Tale attività permetterà una immediata visibilità delle procedure amministrative in essere e un più puntuale e rapido smistamento di tutta la corrispondenza interna.

Obiettivo strategico: Gestione finanziaria dell'Ente

La riduzione delle risorse disponibili dovuta alle scelte economiche del governo nazionale e regionale e alla crisi economica in corso, nonché, ai vincoli di spesa imposti dal patto di stabilità interno impone sempre di più di migliorare l'efficienza e l'utilizzo ottimale delle risorse disponibili per continuare a fornire i beni e servizi alla comunità amministrata. Il perseguimento di ulteriori risparmi permetterà di incrementare gli impieghi, mantenendo invariate le spese necessarie all'attuazione delle competenze relative alle Funzioni dell'Ente.

Al fine di garantire gli equilibri di bilancio ed il rispetto del Patto di Stabilità, occorre monitorare costantemente l'andamento delle entrate da trasferimenti ed extratributarie.

Il monitoraggio costante del livello e della qualità delle entrate proprie, avrà lo scopo di conoscere con maggiore dettaglio e in tempo reale la correttezza dei riversamenti conseguiti.

Il miglioramento della gestione del bilancio consentirà una migliore analisi dei dati finanziari e dell'andamento della spesa dell'amministrazione in ogni sua fase, monitorandola in tempo reale.

La Programmazione finanziaria si articola in progetti ed obiettivi alla realizzazione dei quali è chiamata tutta la struttura organizzativa ai diversi livelli di responsabilità.

Tenendo conto di tali indirizzi si è proceduto a raggruppare in 7 Linee Strategiche le azioni individuate per favorire una migliore comprensione delle attività della Città Metropolitana di Messina da parte degli utenti:

- Bilancio, Contenimento delle spese e Controllo di gestione.
- Organizzazione, Formazione e Pari Opportunità

- Comunicazione Trasparenza e Azioni per la Legalità
- Patrimonio: Valorizzazione e Alienazioni
- Tutela Ambiente e Riserve
- Viabilità Sicurezza e Protezione civile
- Turismo, Beni Culturali e Welfare

Dalle Linee Strategiche si è poi proceduto, a cascata, alla individuazione degli obiettivi, dei progetti e delle attività da perseguire descritti nel Piano degli Obiettivi dell'anno 2015.

2.6. Il Piano degli Obiettivi (PdO)

Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali in vigore è finalizzato ad orientare le attività dirigenziali, e di tutto il personale dipendente, verso il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PdO.

Il Sistema consente di attribuire a ciascun obiettivo un peso nei limiti del valore ponderale di 70/100 per l'intera area obiettivi che, unitamente al peso attribuito alle altre aree di valutazione (rendimento, competenze organizzative dimostrate e prestazioni), porta a 100/100 il valore totale della performance valutabile.

COMPONENTI della PERFORMANCE				
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	RENDIMENTO DELLE ATTIVITA'	COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PRESTAZIONI E CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	DIFFERENZIAZIONE DELLA VALUTAZIONE
Fp 70 %	Fp 10 %	Fp 10 %	Fp 5 %	Fp 5 %
<i>Fp = fattore di ponderazione</i>				

Gli obiettivi, che sono quindi diversamente ponderati con l'applicazione di pesi specifici, devono essere di :

1) adeguata gestione strategica:

Ogni Direzione deve partecipare, in relazione alle specifiche competenze, allo sviluppo ed alla concreta realizzazione di un'azione/progetto/attività, ritenuta di interesse strategico dall'Amministrazione per l'anno di riferimento, promuovendo un'azione sinergica tra le diverse responsabilità gestionali.

2) rilevante conseguimento dei fini istituzionali:

Ogni Direzione deve partecipare, in relazione alle specifiche competenze, allo sviluppo ed alla concreta realizzazione di un'azione/progetto/attività, ritenuta particolarmente rilevante per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente per l'anno di riferimento;

3) efficiente gestione economica:

Ogni Direzione. deve tenere sotto controllo durante la gestione e ridurre, per quanto possibile, migliorando o mantenendo gli attuali livelli di efficacia dei servizi/attività/azioni da svolgere, i relativi costi di funzionamento. In particolare l'obiettivo deve prevedere il contenimento e la razionalizzazione dei costi generali e di quelli per l'acquisto di beni e di servizi;

4) efficace raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati ai Dirigenti .

Sulla base delle macro-azioni contenute nelle linee programmatiche, vengono assegnati, a seguito di un processo partecipato con il Dirigente, almeno due obiettivi con espresso riferimento alle competenze specifiche di ogni Direzione;

5) miglioramento attività ordinaria:

Sulla base delle macro-azioni contenute nelle linee programmatiche e dell'attività istituzionale ordinariamente svolta da ogni singolo Direzione, viene assegnato, a seguito di un processo partecipato con il Dirigente, almeno un obiettivo, con espresso riferimento alle competenze specifiche di ogni Direzione, che dovrà riguardare la ``gestione efficiente ed efficace dell'attività ordinariamente attribuita all'Direzione e la promozione di effettivi e significativi miglioramenti qualitativi della medesima".

Obiettivi ed attività al personale del Comparto.

In coerenza con le linee di azione e gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance e nel Piano dettagliato degli Obiettivi, i dirigenti provvedono all'assegnazione degli obiettivi/attività a tutto il personale dipendente nel rispetto delle norme contrattuali e dei Sistemi di valutazione in vigore.

3. Analisi del contesto

3.1. Dati generali

Profilo del territorio della provincia di Messina

Indicatori	1991	2001	2011
Popolazione residente	646.871	662.450	649.824
Variazione intercensuaria annua	-0,3	0,2	-0,2
Densità demografica	198,1	202,8	199,0
Intensità di residenti stranieri	3,5	13,9	37,1
Incidenza di coppie miste	0,4	1,0	1,6
Incidenza di coppie giovani con figli	19,2	12,9	7,7
Incidenza di anziani soli	25,9	29,7	31,6
Potenzialità d'uso degli edifici	-	13,3	12,4
Indici di disponibilità dei servizi nell'abitazione	93,0	98,3	98,2
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	31,0	34,5	38,4
Rapporto adulti con diploma o laurea/scuola media	96,6	133,4	159,1
Livello di istruzione dei giovani di 15-19 anni	87,8	96,0	97,5
Indice di ricambio occupazionale	166,7	237,0	330,8
Tasso di disoccupazione	32,8	22,9	20,2
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta media specializzazione	26,9	39,4	30,6
Incidenza dell'occupazione in professioni artigiane, operaie ed	26,5	19,6	15,0
Incidenza dell'occupazione in professioni a basso livello di competenza	19,4	16,2	20,8
Mobilità fuori comune per lavoro o studio	10,2	11,4	13,3
Incidenza di popolazione provinciale in comuni "molto vulnerabilità	61,9	69,6	73,2
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e dalla formazione	15,6	19,6	16,2

Alla data del Censimento 2011 si contano nella provincia 649.824 abitanti con una diminuzione media annua rispetto al 2001 dello 0,2% (contro una crescita media nazionale pari allo 0,4%). In quest'arco di tempo si osserva un ulteriore approfondimento del processo di invecchiamento: l'indice di vecchiaia (156,0%) aumenta rispetto al 2001 (124,7%), superando il valore medio nazionale (148,7%). Queste tendenze si riflettono nella struttura familiare: al crescere della proporzione di anziani soli, nel 2011 pari a circa il 31,6% dei residenti con oltre 65 anni di età (29,7 il dato del 2001), diminuisce la presenza di coppie giovani con figli (dal 12,9 al 7,7%). Il numero di stranieri residenti (37,1 ogni 1.000 abitanti) è cresciuto di due volte e mezzo rispetto al censimento precedente ma risulta sempre inferiore al dato nazionale (67,8 su 1.000). L'incidenza delle coppie in cui è presente un partner non italiano, pari in provincia all'1,6%, conferma uno scarso livello di presenza ed integrazione. Gli indicatori del livello di istruzione segnalano un miglioramento ed una condizione di svantaggio rispetto ai valori medi. Gli abitanti in età compresa tra i 25 e i 64 anni che hanno completato almeno la scuola secondaria superiore, infatti, sono pari a 54,2 ogni 100 residenti della stessa età (55,1 media italiana), contro i 44,5 del 2001. Ogni 100 giovani in età compresa fra 15 e 19 anni, solo 2,5 non possiede, invece, la licenza media o il diploma, un valore tuttavia superiore alla media nazionale (2,1%). Il tasso di occupazione in provincia è pari al 37,2%, in aumento rispetto al 2001 ma di quasi 8 punti inferiore nel 2011 al dato italiano. Diminuisce il tasso di disoccupazione che passa dal 22,9% al 20,2% attuale. La difficoltà dei giovani ad inserirsi nel mercato del lavoro è evidenziata dallo scarso ricambio occupazionale fra le generazioni: il dato degli occupati di 45 anni e oltre, infatti, è superiore di oltre 3 volte quello degli occupati di 15-29 anni (il rapporto fra le due grandezze è pari a 330,8%), valore in forte aumento rispetto al 2001 quando era pari a 237%. Cambia la struttura dell'occupazione: nel 2011 le professioni con medio-alto livello di competenza e specializzazione rappresentano il 30,6% del totale, 9 punti percentuali in meno del 2001; diminuisce di 4 punti il peso delle professioni artigiane o agricole che si attesta al 15,0%. Aumentano invece le professioni a basso livello di competenza e si assestano al 20,8% (più 4 punti). In aumento il numero di persone che quotidianamente si sposta fuori comune per motivi di studio o lavoro: il 13,3% dei residenti in età 0-64 anni. La difficoltà di comunicazione per l'orografia territoriale e la concentrata distribuzione demografica su pochi centri principali smorza l'intensità dell'indicatore in provincia rispetto al valore nazionale (24,2%). Cresce lo spazio abitativo a disposizione di ciascun occupante che nel 2011 raggiunge i 38,4 metri quadri. Diminuisce l'incidenza del patrimonio edilizio non utilizzato, pari nel 2011 al 12,4%. Rimane pressoché costante la proporzione di abitazioni (98,2 su 100) che dispone di servizi di acqua potabile interna, gabinetto interno, vasca o doccia e acqua calda. Coerentemente con i valori assunti da alcuni indicatori, 64 comuni della provincia, con peso demografico pari al 73,2% della popolazione totale, sono classificati fra i più critici secondo l'indice di vulnerabilità sociale e materiale. Coincide col dato nazionale, la percentuale di famiglie che si trova in una condizione di potenziale disagio nell'assistenza agli anziani per la presenza di soli componenti ultrasessantacinquenni e almeno un componente di 80 anni e più (il 3%). Superiore al dato nazionale è anche la quota di giovani che non studia e che contemporaneamente è fuori dal mercato del lavoro (16,2% contro il 12,3% medio), valore che migliora rispetto al passato quando assumeva una intensità pari al 19,6%.

Fonte ISTAT

ALTRI DATI

Dati territoriali	rilevamento	unità di misura	dati	fonte
Comuni della provincia	1/1/2011	N.	108	Ufficiale
Superficie territorio Provinciale	31/12/2008	Kmq	3.247	RPP
Superficie Provinciale Montagna	31/12/2008	Kmq	2.153	RPP
Superficie provinciale collinare	31/12/2008	Kmq	1.094	RPP
Superficie provinciale pianura	31/12/2008	Kmq	130	RPP
Superficie agricola utilizzata	cens. agr. 2000	ettari	145.077	ISTAT
Superficie in area protetta	CENS. 2000	ettari	58.908	ISTAT
Superficie con vincolo idrogeologico		ettari	2.586	ASS. AGR.E FOR. REG. SIC.
Lunghezza corsi d'acqua della provincia		Km	711,5	uff. corpi idrici
Strade agricole provinciali	2009	Km	41,520	Uff. Patrimonio
Strade Provinciali	2009	Km	1.384,262	Uff. Patrimonio
Strade Statali nel territorio provinciale	2009	Km	225,50	
Autostrade nel territorio provinciale	2009	Km	182,300	

3.2. Analisi del contesto esterno

Analisi delle risorse, delle criticità e delle opportunità offerte dal territorio nell'elaborazione del Piano Territoriale della Provincia Regionale di Messina

Il territorio della provincia di Messina che si estende lungo le coste del Tirreno e dello Ionio e tra le due catene montuose dei Nebrodi e dei Peloritani, presenta una diffusione e una varietà di valori ambientali, naturalistici, climatici ed antropici che gli conferiscono un carattere unico nel panorama siciliano.

Questa spiccata specificità territoriale, dovuta a una simbiosi creata tra la naturalità del sito e le vicende storiche delle popolazioni che su di esso si sono insediate sin dai tempi antichi, diventa oggi punto di forza da esaltare ed amplificare in un nuovo disegno del territorio che miri a far riemergere dall'oblio beni e oggetti storici e naturalistici spesso dimenticati dall'indifferenza delle scelte politico-urbanistiche del secolo scorso.

Il P.T.P. della provincia di Messina ha assunto come punti forza della sua "vision" di ridisegno e rifunionalizzazione del territorio proprio la sua connotazione fisica e la sua struttura insediativa, individuando alcuni punti di forza, basati sui valori peculiari dell'area.

- 1) **Intervallività costiera** intesa come sfruttamento delle risorse rappresentate dalla presenza dei due mari. Questa idea non può prescindere da una nuova organizzazione del sistema dei collegamenti trasversali tra le due coste, che contribuisca a un riequilibrio della situazione insediativa, permettendo di sfruttare territori allo stato attuale non serviti da una adeguata rete infrastrutturale. Al tempo stesso la facilità dei collegamenti, potrà creare una nuova politica territoriale che tenda a ridistribuire l'offerta ricettiva e turistica, generando una riconversione del sistema a due poli (Taormina-Eolie) a un sistema a più poli, coinvolgendo offerte turistiche con settori differenziati e favorendo la captazione di flussi turistici verso l'interno del territorio provinciale.
- 2) **Riordino e tutela delle zone costiere** che comprendono dune sabbiose e coste rocciose, sfruttando la naturale vocazione naturalistica o balneare di ognuna di esse, attraverso una serie di azioni normative di riordino delle attività umane insediate e delle loro criticità ambientali.
- 3) **Sfruttamento delle risorse offerte dai due sistemi montuosi** (Nebrodi e Peloritani), così diversi tra loro per natura, morfologia e vicende storico-insediative. Ciò comporterà la definizione di progetti che mirino a creare itinerari culturali finalizzati all'incremento dell'offerta di servizi legati alle tradizioni agro-alimentari, pastorali e artigianali di queste aree, nonché ad un riutilizzo del patrimonio rurale esistente.

- 4) **Valorizzazione delle due aree naturali interne**, quella dei crinali nebroidi e peloritani che con i loro numerosi ettari di boschi di conifere e latifoglie, costituiscono l'importante patrimonio ambientale provinciale, spesso messo a rischio dalla mancanza di efficaci misure di tutela. Il PTP, che identifica la provincia di Messina proprio come **Provincia dei Parchi**, prevede un forte impulso alle attività di tutela e valorizzazione ambientale, culturale-turistica e produttiva messe in atto dall'istituto Parco dei Nebrodi (D.A. 9/8/1993) e prefigura l'istituzione di un Parco dei Peloritani che salvaguardi l'economia agro-forestale, gli insediamenti storici presenti e il patrimonio paesaggistico di questo crinale.
- 5) **Individuazione di un programma di valorizzazione dei grandi sistemi torrentizi provinciali**. La costituzione di una **rete di parchi fluviali** che tramite la rinaturalizzazione del corso dei torrenti e il riuso del patrimonio dei casali e dei villaggi rurali esistenti, ha come obiettivo quello di favorire e potenziare le funzioni di regimentazione idraulica ed idrogeologica e al tempo stesso di valorizzare i beni e le risorse paesaggistiche presenti.
- 6) **Rilancio dell'idea di una "Area Integrata dello Stretto"**, finalizzata a valorizzare e ad implementare la forza culturale e storica insita nell'area dello Stretto, riequilibrando i valori e le forze in gioco ed eliminando i rischi di scavalco dovuti ai nuovi flussi di mobilità.

3.2.1. Dati demografici

Popolazione Provincia di Messina 2001-2014



Andamento della popolazione residente

PROVINCIA DI MESSINA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

3.2.2. La Pubblica Istruzione

La Provincia Regionale di Messina in armonia con i suoi compiti istituzionali nonché nell'ambito delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di coordinamento spettanti alla Regione, provvede in materie tassativamente indicate tra cui ai: Servizi Sociali, Culturali e P.I. Tali funzioni si riferiscono alla distribuzione territoriale, costruzione, manutenzione, arredamento, dotazione di attrezzature degli istituti di istruzione media di secondo grado e promuove negli ambiti di competenza il diritto allo studio. Le suddette funzioni sono esercitate in collaborazione con gli organi collegiali della scuola.

Nella Regione siciliana l'autonomia delle istituzioni scolastiche fermo restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio è strumento finalizzato al radicamento della scuola ai bisogni formativi e di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

In ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 2 e 3 della legge 24 Febbraio 2000 n°6 "Provvedimenti per l'autonomia delle istituzioni scolastiche statali e delle istituzioni scolastiche regionali" la conferenza provinciale validamente costituita e presieduta dal Presidente della Provincia Regionale ha attuato il piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche – previsti dal comma 4 dell'art.21 della legge 15 Marzo 1997 n°59 – al fine dell'attribuzione dell'autonomia e personalità giuridica.

Conseguenza di tale intervento è stata la dislocazione di n°40 istituti di istruzione di 2° grado sul territorio della Provincia di Messina assumendo taluni la denominazione di Istituti di istruzione secondaria superiore. Tale denominazione trae origine dalla unificazione di istituti di diverso ordine e tipo che non hanno raggiunto separatamente le dimensioni ottimali e insistono sullo stesso bacino di utenza nonché dalla necessità di garantire le varietà di percorsi formativi proposti da ciascun istituto e la domanda di istruzione scolastica espressa dalla popolazione scolastica.

Fonte: sito intranet (Diritto allo Studio)

Scuole Superiori della Provincia di Messina anno scolastico 2011/2012	
Descrizione	N°
Scuole	40
Docenti	3.196
Personale ATA	949
Popolazione Scolastica	29.557
Maschi	15.327
Femmine	14.233
Portatori di Handicap	546
Extracomunitari	587
Pendolari	10.600
Classi	1.637
Aule	1.402
Palestre	57
Biblioteche	57
Laboratori	379
Aule speciali	113
Aula Magna/Auditorium	45

3.2.3. Il Turismo



Fonte: Ufficio Turismo Provincia Regionale di Messina

Palazzo dei Leoni Corso Cavour n.87 98122 Messina

L'Info-Point di Palazzo dei Leoni, grazie alla sua ubicazione strategica e al personale multilingua, è diventato un punto di riferimento importante sia per il turista che per il cittadino; qui vengono fornite cartine della città, opuscoli informativi e utili informazioni turistiche. L'ufficio dà suggerimenti per l'utilizzo dei servizi di trasporto, delle infrastrutture e delle manifestazioni culturali a Messina e nella provincia..

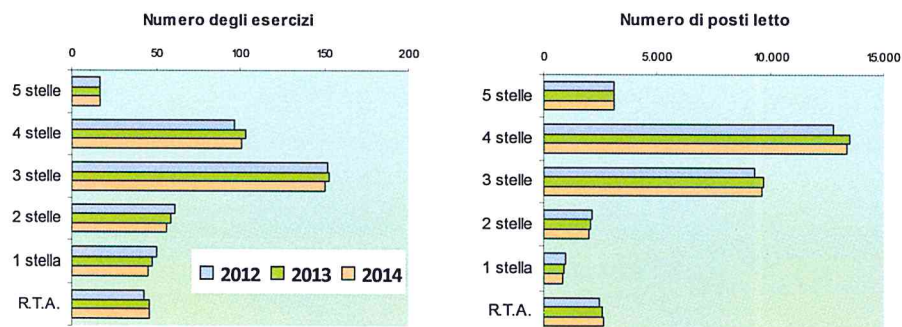
CONSISTENZA RICETTIVA TRIENNIO 2012 / 2014

Provincia di Messina

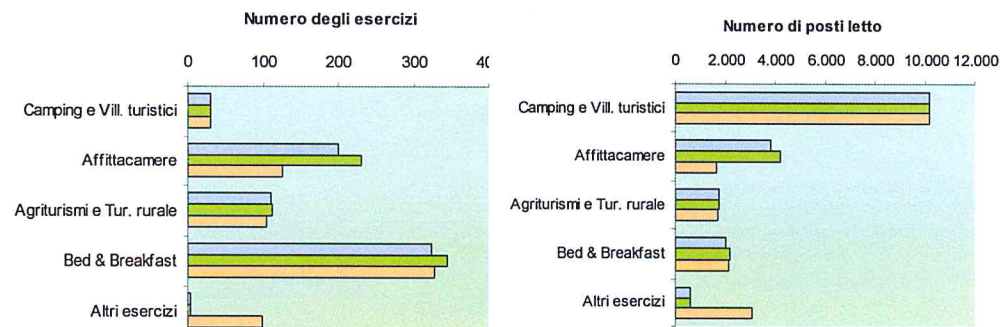
categoria	numero esercizi				posti letto			
	2012	2013	2014	var. %	2012	2013	2014	var. %
5 stelle	17	17	17	0,0%	3.105	3.084	3.074	-0,3%
4 stelle	97	103	101	-1,9%	12.798	13.541	13.384	-1,2%
3 stelle	152	153	150	-2,0%	9.293	9.710	9.608	-1,1%
2 stelle	61	59	56	-5,1%	2.128	2.075	1.978	-4,7%
1 stella	50	48	45	-6,3%	1.001	924	859	-7,0%
R.T.A.	43	46	46	0,0%	2.483	2.617	2.647	1,1%
Totale alberghiero	420	426	415	-2,6%	30.808	31.951	31.550	-1,3%
Camping e Vill. turistici	30	30	30	0,0%	10.173	10.173	10.173	0,0%
Affittacamere	200	230	125	-45,7%	3.838	4.204	1.640	-61,0%
Agriturismi e Tur. rurale	111	113	104	-8,0%	1.749	1.762	1.674	-5,0%
Bed & Breakfast	323	345	328	-4,9%	2.035	2.206	2.114	-4,2%
Altri esercizi	3	3	99	3200,0%	625	627	3.084	391,9%
Totale extralberghiero	667	721	686	-4,9%	18.420	18.972	18.672	-1,6%
Totale Generale	1.056	1.087	1.147	5,5%	49.126	49.228	50.923	3,4%

Fonte: Ufficio Turismo Provincia Regionale di Messina

Andamento nel triennio del settore alberghiero



Andamento nel triennio del settore extralberghiero

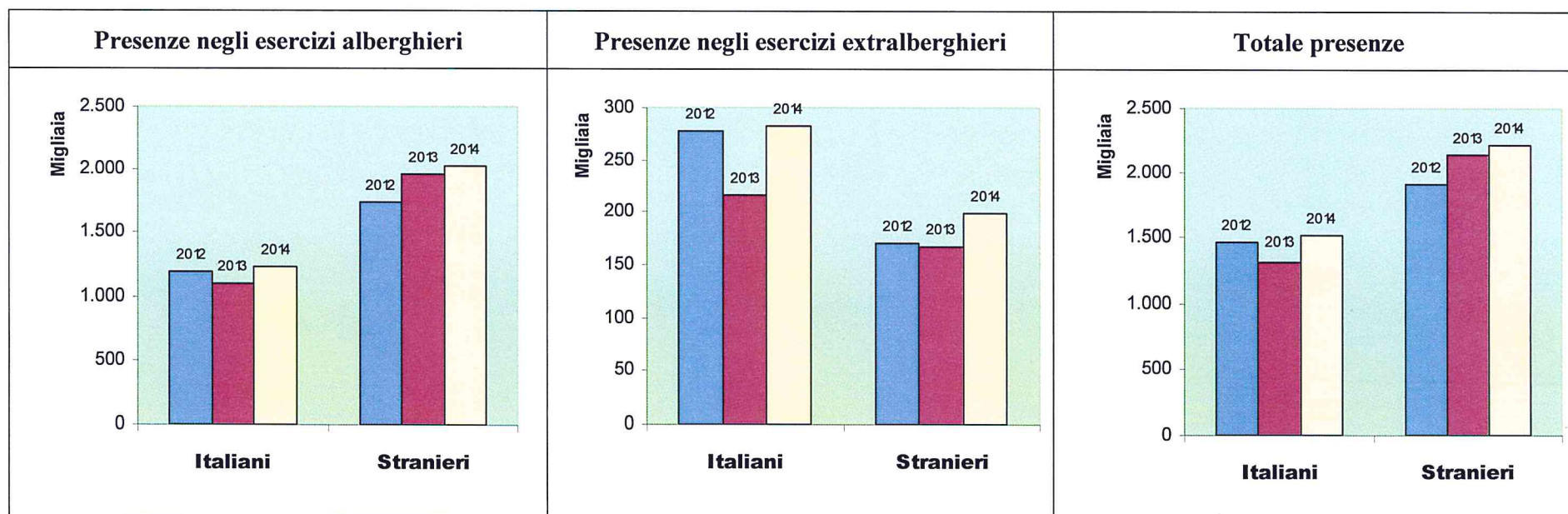


Arrivi, presenze e permanenza media negli esercizi ricettivi per tipo, residenza dei clienti

Provincia di Messina 2012-2014

Nazionalità	Movimento	Esercizi alberghieri				Esercizi extralberghieri				Totale			
		2012	2013	2014	Diff. %	2012	2013	2014	Diff. %	2012	2013	2014	Diff. %
Italiani	Arrivi	331.697	308.757	376.393	21,9%	62.886	64.248	82.662	28,7%	394.583	373.005	459.055	23,1%
	Presenze	1.187.327	1.096.171	1.234.015	12,6%	277.567	216.218	281.917	30,4%	1.464.894	1.312.389	1.515.932	15,5%
	Permanenza media	3,6	3,6	3,3	---	4,4	3,4	3,4	---	3,7	3,5	3,3	---
Stranieri	Arrivi	402.851	451.068	474.547	5,2%	34.338	40.790	51.427	26,1%	437.189	491.858	525.974	6,9%
	Presenze	1.742.269	1.969.577	2.027.245	2,9%	170.077	167.128	198.252	18,6%	1.912.346	2.136.705	2.225.497	4,2%
	Permanenza media	4,3	4,4	4,3	---	5,0	4,1	3,9	---	4,4	4,3	4,2	---
Totale	Arrivi	734.548	759.825	850.940	12,0%	97.224	105.038	134.089	27,7%	831.772	864.863	985.029	13,9%
	Presenze	2.929.596	3.065.748	3.261.260	6,4%	447.644	383.346	480.169	25,3%	3.377.240	3.449.094	3.741.429	8,5%
	Permanenza media	4,0	4,0	3,8	---	4,6	3,6	3,6	---	4,1	4,0	3,8	---

Fonte: Ufficio Turismo Provincia Regionale di Messina



3.2.4. La Viabilità

Autostrade

Il territorio provinciale è attraversato da due Autostrade:

- **A18** **A18 Messina-Catania-Siracusa**: percorre il territorio provinciale per circa 43 km, con i caselli autostradali di Roccalumera, Taormina e Giardini Naxos.
- **A20** **A20 Messina-Palermo**: percorre il territorio provinciale per circa 145 km, con i caselli autostradali di Villafranca Tirrena (mini-svincolo), Rometta, Milazzo, Barcellona Pozzo di Gotto, Falcone, Patti, Brolo-Capo d'Orlando est, Rocca di Capri Leone-Capo d'Orlando ovest, Sant'Agata di Militello, Reitano-Santo Stefano di Camastra e Tusa.

Tra Tremestieri e Boccetta, si percorre la *tangenziale di Messina*, libera da pedaggio, comprendente i caselli autostradali di: Annunziata - Giostra (in costruzione), Boccetta, Centro, Gazzi, San Filippo e Tremestieri.

Strade statali

La **strada statale 113 Settentrionale Sicula** è una strada statale italiana che si snoda lungo la costa settentrionale della Sicilia, andando da Messina a Trapani, passando per Palermo.

Il tratto iniziale attraversa i monti Peloritani nel Comune di Messina attraverso portella San Rizzo, mentre una diramazione, classificata come strada statale 113 dir Settentrionale Sicula, svolge un percorso costiero tra i villaggi a nord di Messina. La strada statale percorre il territorio provinciale fino a Tusa, al km 250 si entra a Palermo.

La **strada statale 114 Orientale Sicula** è una strada statale italiana che collega Messina con Siracusa, passando per Catania.

La strada statale 114 ha inizio da Messina, da dove si dirige verso sud attraversando i quartieri meridionali della città (Contesse, Pistunina, Tremestieri, Mili Marina, Moleti, Galati Marina, Santa Margherita, Ponte Schiavo, Briga Marina, Giampileri Marina). Raggiunto Capo Scaletta prosegue lungo la costa ionica attraversando i centri della provincia di Messina posti tra le fiumare che scendono dai monti Peloritani. Si attraversano gli abitati di Scaletta Zanclea e Itala Marina e, dopo il passaggio da Capo Ali, Ali Terme, Nizza di Sicilia, Roccalumera, Furci Siculo, Santa Teresa di Riva e Sant'Alessio Siculo. La statale costituisce in tutti questi centri abitati anche il principale asse urbano, presentandosi spesso angusta e trafficata anche a causa dell'assenza di viabilità costiera alternativa.

Da Sant'Alessio Siculo la strada sale con ampi tornanti a Capo Sant'Alessio (bivio per Forza d'Agrò) e da qui ridiscende fino a lambire l'abitato di Letojanni e risalire a Capo Taormina (bivio per Taormina). La strada attraversa Giardini Naxos ed entra in provincia di Catania in corrispondenza del fiume Alcantara. La S.S.114 percorre il territorio provinciale per km.54,500.

Strade provinciali

Le 184 strade provinciali si sviluppano in 1.384,262 chilometri e con le con i 41,520 chilometri di strade agricole coprono l'intero territorio provinciale. La gestione delle strade provinciali è affidata a due uffici dirigenziali (I e II distretto) ed è organizzata in 38 gruppi stradali.

GRUPPO STRADALE N° 1 dell'ALCANTARA

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
1	di MOIO ALCANTARA	7,000
2	di ROCCELLA VALDEMONE	8,173
3	di MALVAGNA	3,050
4	di S. CATERINA	0,952
5	di GRAVA'	0,067
6	di MOTTA CAMASTRA	3,200
7	di GRANITI	2,720
8	di CASTRORAO	0,830
9	dell'ALCANTARA	1,500

GRUPPO STRADALE N° 2 del TAORMINESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
10	del TAORMINESE	8,030
11	di MONGIUFFI	10,150
12	di ROCCAFIORITA	19,650
13	di GALLODORO	3,800
14	del SANTUARIO MADONNA DELLA CATENA	3,400
15	di PASSO ARANCIARA	2,780

GRUPPO STRADALE N° 3 del SAVOCHESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
16	di FORZA D'AGRO'	4,200
17	di SAN PIETRO E PAOLO	2,500
18	di SCORSONELLO	1,500
19	SAVOCHESE	20,000
19a	CASALVECCHIO-FAUTARI'-S.CARLO	7,000
19b	MISSERIO-MONDELLO-MISITANO-RIMITI E BRACCIO DUE FIUMARE-S.CARLO	1,400 8,000
20	di MITTA	1,250
21	di ROMISA	1,400
22	della MANCUSA	2,100
23	di MISSERIO	7,480
24	di GIARDINO	1,220

GRUPPO STRADALE N° 4 delle TERME di ALI

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
24a	di VIA G. BATTISTI E DIRAMAZIONE VIA GROTTA VIA CALCARE (FURCI SIC.)	2,900
24b	ANTILLO-FONDACHELLI	1,491
24c	di PASSO RINA - CHIESA NUOVA S.ROSALIA	0,940
25	BARCELLONESE 1° Tratto (di Mandanici)	14,380
25a	di ALLACCIAMENTO ALLE FRAZIONI SCIGLIO E ALLUME (Roccalumera)	1,700 0,900
26	di LOCADI	1,370
27	di FIUMEDINISI	5,800
28	di ALI' SUPERIORE	6,000
29	di ITALA CROCE	4,500
30	di PONTE ITALA	0,250
31	di GUIDOMANDRI	1,400
32	di SCALETTA ZANCLEA	2,100

GRUPPO STRADALE N° 5 dei VILLAGGI SUD

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
33	di ALTOLIA	5,090
34	di BRIGA	2,040
35	di PEZZOLO	7,270
36	di S.STEFANO SUPERIORE	3,775
37	di GALATI S.ANNA	1,410
38	di MILI S.PIETRO	3,085
39	di FORTECAVALLI	3,340
40	di ZAFFERIA	3,480
41	di S.FILIPPO INFERIORE	2,200
		2,425

GRUPPO STRADALE N° 6 dei VILLAGGI CENTRO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
42	della CASAZZA	5,060
	di PONTEGALLO	0,410
	di MARTINI	0,900
43bis	PANORAMICA DELLO STRETTO	
	1° TRATTO	6,650
44	di CAMPO ITALIA	
	1° TRATTO	8,740
45	delle QUATTRO MASSE	13,900
46	del LAGO GRANDE	
	1° TRATTO	0,450
47	di TORRE FARO E LAGO PICCOLO	
	1° TRATTO	0,770

GRUPPO STRADALE N° 7 dei VILLAGGI NORD

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
48	di MORTELLE E CALAMONA	0,920
49	del TONO	3,800
50	di CASTANEA DELLE FURIE	14,000
50bis	di DINNAMARE	77,000
51	di SALICE	9,080

GRUPPO STRADALE N° 8 del CALVARUSO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
52	di CALVARUSO DIRAMAZIONE SANTUARIO	7,720
	SANTUARIO 2° TRATTO	0,300
	TORRENTE CALVARUSO S.S. 113	0,200
53	di SAPONARA	8,400
53b	di VIA GIUNTARELLA	0,560
54	di S. ANDREA DI ROMETTA	2,240
55	di S.MARTINO DI SAPONARA E DIRAMAZIONE GRANGIA	7,300
55a	di PASSO COMO	0,600

GRUPPO STRADALE N° 9 delle VALDINE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
56	di ROMETTA E DIRAMAZIONE PER NINO GAZZARA	10,800
		0,250
56b	di S.CONO-PORTELLA, di SAFI' ROMETTA	1,200
57	di BARRECA	3,468
58	di VALDINA	5,850
59	di ROCCAVALDINA	0,950
		7,950
60	di MONFORTE S.GIORGIO	8,040
60a	di MONFORTE S.GIORGIO - S.ANTONIO	1,200
61	di BAGHERIA SS.ANNUNZIATA	0,500
61a	di S.CONO - SOTTOCASTELLO - LORENTI	1,870

GRUPPO STRADALE N° 10 del MELA

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
61 ter	di S.FRANCESCO - VOTA	0,400
61 quater	della MADONNA DELLE GRAZIE - PIETRAZZE -PIETRA ROMITA	2,200 1,800
62	di NICETO	7,640
62 ter	di VIA MILICIA	0,900
63	di CONDRÒ'	3,200
64	di SICAMINO'	9,000
65	del MELA	5,500 3,300
65a	di CONDRÒ' - SAN PIER NICETO	3,146
66	di CATTAFI	4,800
66a	di PASSOBADIA	0,730
66b	di PADURE - BOTTEGHELLE	1,600

GRUPPO STRADALE N° 11 del MILAZZESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
67	del MILAZZESE CON DIRAMAZ. per ARCHI *	5,945
72	di CAPO MILAZZO	
	1° TRATTO	0,700
72a	di RIO ROSSO	
	1° TRATTO	2,640
72b	della MARINA GARIBALDI - PUNTA CIRUCCO O PANORAMICA	
	1° TRATTO	4,050
72d	di RIO ROSSO - T. MELA	2,850
72e	S.S. 113 - T. MELA	1,120
72f	di CATILI	
	1° TRATTO	0,500

GRUPPO STRADALE N° 12 del LONGANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
	di CAMICIA (MERI')	0,980
73	di FEMMINAMORTA	6,890
74	dei MARGI	
	1° TRATTO	2,264
75	di CALDERA'	
	1° TRATTO	3,500
75bis	di CICERATA	1,600
75ter	di COLLEGAMENTO TRA LA VIA DEL MARE E LA S.ANDREA	0,353
75 quater	di CASE MILITI	
	1° TRATTO	0,220
"	di BATTIFOGLIA	
	I RIMANENTI 2 TRATTI	3,290
76	SPINESANTE di AIA SCARPACI	
	1° TRATTO	3,950
76 b	di 2° SCODELLA	
	1° TRATTO	0,360
	di 3° GARRISI	0,650
	di COCCOMELLI	
	1° TRATTO	0,400
77	dell'IDRIA	
	1° TRATTO	0,830
77a	di Case Siena e Case Alesci	
	1° TRATTO	3,500
77b	dei VILLAGGI di BARCELLONA	1,020
78	di II° GARRISI	
	1° TRATTO	1,330
78T	di CASE BIANCHE	
	1° TRATTO	0,150
79	di S.VENERA E MALOTO	
	1° TRATTO	1,440
80	di MIGLIARDO	6,720
81	di GALA	
	1° TRATTO	1,100

GRUPPO STRADALE N° 13 del CASTRESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
82	BARCELLONESE - CASTROREALE 2° TRATTO (di	9,000
82a	di MALASA'	3,700
82b	di ACQUAFICARA	
	1° TRATTO	0,530
84	di CENTINEO	
	1° TRATTO	1,600
85	di CASTROREALE	9,680
86	di PORTICATO	1,180
87	di BAFIA	3,600
87a	di CATALAMITA	0,720
87c	di S.PIETRO MANNESI	0,550

GRUPPO STRADALE N° 14 della MARCHESANA

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
88	di BADIA	0,770
89	di PIZZICARI'	1,500
90	di BENEDETTINA INFERIORE	0,810
91	di MARCHESANA MARINA e DIRAMAZIONE MARCHESANA LIDO	3,050
92	di MACEO - DIRAMAZIONE STRACUZZI	2,680
92bis	di MACEO - MARCHESANA MARINA	0,950
93	di RODI' MILICI	6,600
94	di S.BIAGIO	1,580
95	di S.MARCO	3,185
96	di S.BASILIO	6,545
96bis	di MILICI - TR. PATRI'	1,400
97	di FONDACHELLI FANTINA	7,100
97A	di PIETRAGROSSA	0,800
97B	di FONTANELLE (RODI' MILICI)	0,600
97C	di CALVANO PONTE CICERO (tratto ricadente in Rodi Milici)	3,000

GRUPPO STRADALE N° 15 dell'OLIVERI

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
98	dell'ACQUITTA	2,200
99	di TONNARELLA	3,265
100	di S.ENARGI	2,155
100bis	del MOLINO di MAZARA' S.ANDREA	0,950
101	del RUSSO	1,820
	di VIA VITTORIO EMANUELE	0,300
	di SAN FILIPPO (FURNARI)	0,400
102	di VILLA ARANCIA	1,800
103	del CASINO DI FALCONE	3,345
104	di GUARNAZZO	1,955
105	del MULINO DI OLIVERI	2,775
106	di OLIVERI	2,305
107	del TINDARI	2,070
108	di SCALA PATTI e Diramazione LUPA - FRASCINO	3,805
109	di PIANO GUASTELLI	3,805
109A	Congiunzione VIA ROMA con la SPIAGGIA (OLIVERI)	0,550

GRUPPO STRADALE N° 16 del MONTALBANESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
110	MONTALBANESE	42,675
	di PORTELLA S.MARIA	1,050
	di VIA ROMA	0,100
111	di FRASSINI	0,480
112	di S.BARBARA(decreto) e DIRAMAZIONE per c/da PIATTAFORMA (delibera)	2,220

GRUPPO STRADALE N° 17 del TRIPISCIANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
112bis	di CAMPOGRANDE E CASE PARATORE	1,085
114	di S.CONO DI TRIPI	2,250
115	TRIPISCIANA	25,700
116	di GRANATARO PIANO	2,185

GRUPPO STRADALE N° 18 del TIMETO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
117	di MASSERIA S.COSIMO	1,800
118	di MONGIOVE	2,565
119	di MORERI	19,290
120	di SCARPAGLIA	6,600
121	delle CASE TORRE	
	1° TRATTO	2,120

GRUPPO STRADALE N° 19 del POLVERELLO e N° 20 del PATTESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
122	PATTESE	
	1° TRATTO	35,190
122A	S.PIERO PATTI - FIUMARA	2,870
122B	di MULINELLO TRIPICIANO	1,200
122bis	di SEGRETO MULINELLO	
	1° TRATTO	1,400
122D	di CANALARO - TESORIERE	3,105
123	di CUFRANI' E DELLE BALZE	1,280
124	di S.PAOLO GALLO e DIRAMAZIONE CARASI	
	1° TRATTO	1,200
125	della SISA DI PATTI	1,600
126	LIBRIZZI	7,500
127	del SANTUARIO DI S.GIUSEPPE	7,920
128	di MACERA	1,420
129	di CARESTIA	2,260
129A	MADDALENA - SISA TIMETO	1,600
129C	STRADA BIVIO S.P. 119 MORERI - GRISIOLA	1,200

GRUPPO STRADALE N° 21 della GIOIOSA

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
132	di MONTAGNAREALE	6,385
133	dell'ACQUASANTA	2,000
134	di SAN GIORGIO	2,040
135	di S.LEONARDO (decreto) e S.FILIPPO ARNO (Delibera)	9,200
135A	di VIA FRANCESCO CRISPI	0,080
135B	di SORRENTINI - RUSSA - PILICI - PALOMBARO - S.LEONARDO	6,100
135C	di collegamento tra la S.P. BIVIO MONTAGNAREALE - ACQUASANTA e la STRADA COMUNALE S.STEFANO GALBATO	4,600

GRUPPO STRADALE N° 22 del RACCUIESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
136	RACCUIESE	24,115
137	di ZAPPA	4,014
138	di FONDACHELLO RACCUIA	1,750
139	di UCRIA	7,865
139A	del CIMITERO RACCUIA - CAMPO MELIA	0,400

GRUPPO STRADALE N° 23 del SANT'ANGIOLESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
140	di S.ANGELO DI BROLO	1,400
141	di PIRAINO	5,800
141A	di PONTE NAO	0,434
141B	di PIAZZA S.BIAGIO	0,695
142	di S.MARIA D'ALLUME	1,000

GRUPPO STRADALE N° 24 del BROLETANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
143	del LACCO 1° TRATTO	6,980
144	di SELLICA 2° TRATTO 4° TRATTO	11,700
145	di SINAGRA	21,000
	di MARTINI	0,900
146	di CAVALLO PASTORIO	13,000
146a	di PONTE NASO - SINAGRA	11,494
146bis	di PONTE NASO - SINAGRA (recente costruzione)	9,900

GRUPPO STRADALE N° 25 del NASITANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
147	di S.GREGORIO	3,710
	del LUNGOMARE ANDREA DORIA	1,378
148	della PIANA DI CAPO D'ORLANDO	4,670
148b	di MASSERIA	1,700
	della TRAZZERA MARINA	2,850
	di SCAFA	0,960
	di MARMORA	1,000
149	di MALO'	3,100
149a	di ARIAVIANA	0,670
150	di CARIA FERRO	5,570
151	di CAGNANO'	7,000

GRUPPO STRADALE N° 26 del CASTELL'UMBERTESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
151a	di MULINO	0,500
151b	VIA OVIO (CAPO D'ORLANDO)	0,300
152	del BIVIO GENTILE E PIANO CAMPI	21,420
153	di SFARANDA	4,000
154	del CONVENTO VECCHIO	5,000

GRUPPO STRADALE N° 27 del FITALESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
155	di S.SALVATORE DI FITALIA	18,000
155A	di DOVERA	2,700
155B	di BUFANA	1,800
156	di MIRTO 1° TRATTO	1,810

GRUPPO STRADALE N° 28 del TORTORICIANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
157	TORTORICIANA	38,780
157A	di GALATI MAMERTINO - S.BASILIO -Tratto GALATI SERRE MAESTRI E VIA INDUSTRIALE	2,100
158	della STAZIONE DI ZAPPULLA	1,250
159	di PADO	3,320
159A	di SERRO ALLORO - BRUCA	3,000

GRUPPO STRADALE N° 29 dell'ALUNTINA

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
160	ALUNTINA	9,000
	SAN MARCO D'ALUNZIO MONTAGNA	3,500

GRUPPO STRADALE N° 30 del SANT'AGATESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
161	dell'ALCARA	16,425
161a	ALCARA LI FUSI - LONGI	
	1° TRATTO	1,487
162	del LUNGOMARE DI SANT'AGATA MILITELLO	1,190
	SPIAGGIA DI SANT'AGATA MILITELLO	1,800
163	di IRIA	7,475
	di VALLONA FORNO	0,600
	CIRCONVALLAZIONE DI ACQUEDOLCI	0,700
	di TORREFORTI	0,800
	di VIA NORMANNI	1,600
164	di IRIA - SANTI QUARANTA - S.BASILIO	2,960
164A	di NICETTA	4,710
164B	di PIANO COTTON	0,600
	di S.PIETRO - CENTRO ABITATO MILITELLO ROSMARINO	1,000

GRUPPO STRADALE N° 31 del CESAROTANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
165	di BOLO	4,100
167	dell'ANCIPA	23,750

GRUPPO STRADALE N° 32 del CARONESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
168	dei MONTI NEBRODI	
	1° TRATTO	28,500
168a	STRADA DI ACCESSO ALLA STAZIONE FF.SS. CARONIA	0,250
168b	Ex NAZIONALE attraversante la FRAZIONE DI MADONNA DI CARONIA	4,100
168c	della PIANA DI CARONIA	0,700

GRUPPO STRADALE N° 33 del CAPITINO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
168	dei MONTI NEBRODI	
	2° TRATTO	20,500

GRUPPO STRADALE N° 34 del MISTRETTESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
169	di S.STEFANO DI CAMASTRA	1,665
170	DEI MARGI DI REITANO	0,210
171	di REITANO	0,300
172	di ROMEI	7,600
173	di MOTTA D'AFFERMO	9,010
174	VECCHIA STATALE Per MISTRETTA	3,380

GRUPPO STRADALE N° 35 del CASTELLUZZESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
176	CASTELLUZZESE	45,740

GRUPPO STRADALE N° 36 del TUSANO

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
177	di TUSA	9,300

GRUPPO STRADALE N° 37 del LIPARESE

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
178	di VULCANO	7,000
178A	di VULCANO PORTO	2,500
178B	di COLLEGAMENTO CON IL PORTO DI PONENTE	0,500
178C	di COLLEGAMENTO CON IL PORTO DI LEVANTE, CON PORTO DI PONENTE E DIRAMAZIONE PER VULCANO PIANO	1,630
179	di PIANO CONTI	10,400
	di ARIA MORTA	1,800
	di CHIESA VECCHIA	1,000
180	di CANNETO	10,800
181	del PIGNATARO	1,340
	del QUARTIERE SOPRA LA TERRA	0,851
	STRADA congestionamento a monte del centro abitato di LIPARI, TRONCO A - B - C - VIA VITT. EMANUELE	0,160
	QUATTROPANI - ACQUACALDA	5,450

GRUPPO STRADALE N° 38 di SALINA

N° Strada Prov.	DENOMINAZIONE	Lunghezza Km
182	di VAL DI CHIESA	21,300
183	di POLLARA	5,200
184	di MALFA	1,800
	di VIA FRATELLI MORABITO	0,800

Sviluppo complessivo chilometri Strade Provinciali: Km. 1.384,262

3.2.5. La Politica di coesione europea nel ciclo di Programmazione 2014/2020

La nuova Politica di Coesione 2014 - 2020, in atto ancora oggetto di negoziazione tra la Commissione europea e gli Stati Membri, è incentrata sui contenuti e sulle priorità della Strategia “Europa 2020”.

L'Unione europea, impegnata in un grande sforzo per lasciarsi alle spalle la crisi e creare le condizioni per un'economia più competitiva con un più alto tasso di occupazione, ha lanciato nel 2010 la Strategia “Europa 2020” per consentire a una crescita che sia:

- intelligente, grazie a investimenti più efficaci nell'istruzione, la ricerca e l'innovazione,
- sostenibile, grazie alla decisa scelta a favore di un'economia a basse emissioni di CO₂
- solidale, ossia focalizzata sulla creazione di posti di lavoro e la riduzione della povertà.

La Strategia s'impenna su ambiziosi obiettivi riguardanti l'occupazione, l'innovazione, l'istruzione, la riduzione della povertà, i cambiamenti climatici, l'energia.

Sostenuta con i fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei), la nuova Politica di coesione sarà specificamente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi 2020 e non punterà solo, come in passato, sulla riduzione del divario tra le regioni più povere e quelle più ricche.

Nel complesso la politica di coesione riformata permetterà di mobilitare fino a 351,8 miliardi di euro destinati alle regioni e alle città dell'UE e all'economia reale.

Un ruolo di primo piano sarà assegnato alle aree urbane di area vasta cui sono destinate importanti risorse, almeno il 5% delle risorse FESR su base nazionale.

Verrà massimizzato l'impatto degli investimenti adattando il livello di sostegno e il contributo nazionale (tasso di cofinanziamento) ai livelli di sviluppo dei territori:

- regioni meno sviluppate (PIL < 75% della media UE-27)
- regioni in transizione (PIL dal 75% al 90% della media UE-27)
- regioni più sviluppate (PIL > 90% della media UE-27)

La Commissione europea ha formulato sei raccomandazioni specifiche per aiutare l'Italia a migliorare le sue prestazioni economiche. Le raccomandazioni riguardano i seguenti settori:

- 1.sostenibilità delle finanze pubbliche
- 2.attuazione delle riforme e contesto amministrativo e imprenditoriale
- 3.settore bancario
- 4.mercato del lavoro, determinazione dei salari e politiche sociali
- 5.fiscalità, economia sommersa e lavoro nero
- 6.apertura dei mercati nel settore dei servizi e industrie di rete

L'Italia beneficerà di un totale di risorse comunitarie pari a 32.268 milioni di euro, di cui 7.695 milioni di euro per le regioni più sviluppate, 1.102 milioni di euro per le regioni in transizione, e 22.334 milioni di euro per le regioni meno sviluppate.

Alla quota comunitaria si aggiungerà il cofinanziamento nazionale a carico del Fondo di rotazione nella misura di 24 miliardi di euro, nonché la quota di cofinanziamento di fonte regionale da destinare ai POR (quantificabile in una cifra pari al 30 per cento del cofinanziamento complessivo del programma).

A tali risorse si aggiungeranno anche quelle del Fondo Sviluppo e Coesione per un importo complessivo nel settennio di programmazione di circa 54 miliardi di euro.

In totale il volume di risorse per la Coesione Territoriale nel prossimo ciclo 2014-2020 supererà i 100 miliardi di euro da destinare a tre categorie di Regioni :

- Regioni meno sviluppate - Calabria, Campania, Sicilia, Puglia e Basilicata
- Regioni in transizione - Abruzzo, Molise e Sardegna
- Regioni più sviluppate - Val d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Toscana, Marche, Umbria, Lazio.

Il Governo italiano il 22 aprile 2014 ha inviato alla Commissione europea l'Accordo di Partenariato, frutto di un processo di consultazione allargata a Ministeri, Regioni, Enti locali e partenariato economico sociale e dell'interlocuzione informale avviata con la stessa Commissione.

L'Accordo di Partenariato è il documento fondamentale previsto dal Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, con cui ogni Stato membro definisce la propria strategia, le priorità e le modalità di impiego dei fondi strutturali europei per il periodo 2014-2020.

Tramite l'Accordo di Partenariato l'Italia propone una strategia di sviluppo che tiene conto degli obiettivi tematici su cui si concentrano i regolamenti Ue per la programmazione 2014-2020 :

- Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione
- Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime
- Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura
- Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
- Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi
- Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse
- Promuovere sistemi di trasporto sostenibili ed eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture di rete
- Promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
- Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione
- Investire nell'istruzione, formazione e formazione professionale, per le competenze e l'apprendimento permanente
- Rafforzare la capacità delle amministrazioni pubbliche e degli stakeholders e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente

3.3. Analisi del contesto interno

3.3.1. Identità

1. La Città Metropolitana di Messina è l'ente pubblico territoriale che rappresenta la comunità autonoma individuata dal procedimento di aggregazione in libero consorzio di comuni. Attraverso questa istituzione la popolazione che la costituisce esercita democraticamente il proprio governo sul territorio nei confini risultanti dalla libera espressione delle autonomie, e si riconosce nelle proprie radici storiche, antropologiche, culturali ed ambientali che la identificano nel contesto della Regione siciliana, quale comunità particolare, distinta, ma non separata, integrata intorno al suo capoluogo.

2. I peculiari fondamenti di questa integrazione poggiano sui privilegi della città di Messina, dei suoi cittadini, del suo territorio, di tutte le persone di ogni razza che sono venute ad abitarvi “Item concedimus eisdem civibus Messane ut habeant plenam perpetuo libertatem in Messane et per totum imperium et regnum vendendi et emendi, tam per mare quam per terram...

(“Così concediamo agli stessi cittadini di Messina che abbiano in perpetuo piena libertà in Messina e per tutto l'impero e il Regno di vendere e comprare, sia per mare che per terra... e concediamo che i luoghi e le città che si trovano da Lentini alla città di Patti siano tenuti con giuramento a mantenere l'onore di Messina”... “Infine vogliamo e concediamo che tutti gli abitanti di Messina, sia Latini, che Greci ed Ebrei abbiano la predetta libertà...).

3. L'antica autonomia e la predisposizione commerciale hanno supportato la vocazione metropolitana del territorio Peloritano, affacciato sullo Stretto, al centro di un bacino in cui per millenni si sono rappresentati passaggi emblematici della vicenda umana, e la contemporanea consapevolezza di interpretare l'essenza e le esigenze dell'intera comunità territoriale del Valdemone. Una partizione della Sicilia riconosciuta da sempre dai geografi, dagli storici e dai sistemi organizzativo-amministrativi, che hanno considerato il Valdemone come una delle tre zone in cui era possibile suddividere l'intera superficie regionale: la sua porzione nord-orientale, aperta verso il continente, l'Europa, il Mediterraneo. Un pezzo di Sicilia ricco di una sua storia tutta particolare e che racchiude in sé, in termini compiuti, nelle sue caratteristiche morfologiche, orografiche ed antropiche, nel suo patrimonio paesaggistico-litoraneo a montano, silvo-pastorale e zootecnico, nelle maglie fitte dei suoi cento comuni, e nei mille insediamenti abitativi minori, nel loro patrimonio storico-culturale, le chiavi delle sue vocazioni, dell'evolversi delle quali gli atti della Provincia daranno puntuale riscontro: da quella turistica a quella artigianale, da quella della valorizzazione dell'ambiente a quella del potenziamento della sua peculiare imprenditorialità, a quella della funzione metropolitana del suo centro, snodo mediterraneo dei trasporti ed erogatore di servizi su vasta area.

art.1 dello Statuto della Provincia Regionale di Messina

3.3.2. La Dirigenza



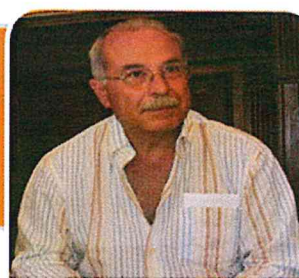
Dott.ssa A. Tripodo
I Direzione
Affari Generali e
Legali



Dott. a. Calabrò
II Direzione
Servizi Finanziari



Ing. A. Cappadonia
III Direzione
Gestione del
Personale e Servizi
Informatici



Ing. G. Celi
IV Direzione
Servizi Tecnici di
Viabilità
1° Distretto



Ing. B. Sidoti Pinto *
V Direzione
Servizi Tecnici di
Viabilità
2° Distretto



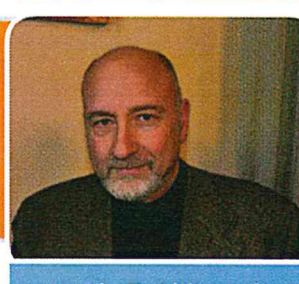
Arch. V. Gitto
VI Direzione
Servizi tecnici
generali della
Provincia



Dott.ssa S. Schachter
VII Direzione
Sviluppo Economico



Arch. G. Schifilliti
VIII Direzione
Ambiente



Arch. F. Alibrandi
IX Direzione
Infrastrutture
Territoriali e Datore
di Lavoro



Dott.ssa S. Schachter
X Direzione
Politiche Sociali e
del Lavoro

Dall '01/07/2015 l'ing. B. Sidoti Pinto è stato collocato in quiescenza. L'incarico dirigenziale ad interim della V Direzione è stato conferito all'ing. G.Celi
Dall '01/11/2015 la dott.ssa S. Schachter è stata collocata in quiescenza. L'incarico dirigenziale ad interim della VII Dir. è stato conferito alla dott.ssa A.Tripodo.
L'incarico dirigenziale ad interim della X Dir. è stato conferito all'arch. F. Alibrandi

3.3.3. Gli Uffici



Palazzo dei Leoni
Corso Cavour n.87
98122 Messina

- **Presidenza**
- **Affari Legali**
- **Segreteria Generale**
- **Affari Generali**
- **Servizi Finanziari**
- **Postazione Polizia Provinciale**



Palazzo degli Uffici
Via XXIV Maggio n.70
98122 Messina

- **Sportello URP**
- **Gestione economica del personale**
- **Viabilità**
- **Protezione Civile**
- **Innovazione e Risorse umane**
- **Pianificazione strategica e mobilità**
- **Valorizzazione Patrimonio immobiliare**
- **Politiche culturale**
- **Edilizia scolastica e Istruzione**
-



Ex I.A.I.
Via San Paolo is.351
98122 Messina

- **Politiche scolastiche e sociali**
- **Lavoro, Sport e Giovani**
- **Turismo**
- **Attività produttive**



Via Don Orione is.26/D
98124 Messina

- **Autoparco**
- **Corpo di Polizia Provinciale**
- **Ambiente e Politiche energetiche**

3.3.4. Le Risorse Umane

Dotazione Organica e copertura posti - Distribuzione del personale in servizio al 1 gennaio 2015

Categoria giuridica	Totali per ctg	Descrizione profili professionali	Totale compl.vo ↓ 1023	Stato di servizio			
				A tempo indeterminato		A tempo determinato	
				In servizio	Aspett.va distacco	Comando uscita	
		Totali →	1023	908	8	10	97
DIR	9	Dirigente area amministrativa Dirigente chimico area tecnica Dirigente area tecnica	2 1 6	2 1 6			
D3	15	Comandante di Polizia Provinciale F.R.U.O. Tecnica - direttore riserva naturale F.R.U.O. Tecnica - geologo F.R.U.O. Tecnica - fisico-elettronico F.R.U.O. Tecnica - chimico F.R.U.O. Amministrativa	1 1 3 1 5 4	1 1 3 1 5 4			
D1	197	Istruttore direttivo informatico Istruttore direttivo sociale Istruttore direttivo biologo Istruttore direttivo ufficio tecnico Istruttore direttivo ufficio finanziario Istruttore direttivo ufficio amministrativo	2 7 2 66 35 85	2 7 2 57 31 81		1 4	8 4
C	233	Istruttore tecnico Istruttore di Polizia Provinciale Capo servizio riserva naturale Istruttore perito agrario Istruttore servizio statistica Istruttore tecnico sanitario prevenzione e protezione Istruttore di laboratorio Programmatore gestione operativa Istruttore di ragioneria Istruttore amministrativo	19 31 1 5 1 1 7 6 22 140	13 30 1 1 1 7 5 14 91	1		6 5 1 7 46
B3	135	Addetto alla registrazione dati Collaboratore professionale manutenzione impianti tecn. Collaboratore professionale stradale Conducente mezzi pesanti e speciali Collaboratore professionale elettrauto Collaboratore professionale meccanico Collaboratore professionale sanitario	107 2 1 20 1 3 1	104 2 1 20 1 3 1	1	2	
B1	390	Operaio specializzato idraulico Operaio specializzato elettricista Operaio specializzato centro radio Esecutore commesso capo Esecutore Stradale Esecutore sorveglianza riserva naturale Operaio specializzato Esecutore magazzino Esecutore centralino Esecutore notificatore Esecutore Amministrativo Esecutore di laboratorio Operatore video ripresa	2 2 2 3 195 4 6 6 5 10 153 1 1	2 2 2 3 194 4 6 6 5 9 141 1 1	1	1	9
A	44	Operatore servizi generali Operatore stradale Addetto ai servizi di attesa e custodia	8 8 28	8 1 24			7 4

Con Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n.46 del 17 febbraio 2015 sono state apportate le seguenti modifiche:

ACCORPAMENTO CON CAMBIO PROFILO

- N° 107 ADDETTO REGISTRAZIONE DATI (Cat. B3) in COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- N°1 COLLABORATORE PROF. ELETTRAUTO (Cat. B3)) in COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- N° 3 COLLABORATORE PROF. MECCANICO (Cat. B3) in COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- N° 1 COLLABORATORE PROF. SANITARIO (Cat. B3) in COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- N° 2 OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO (Cat. B1) in OPERAIO SPECIALIZZATO
- N° 2 OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA (Cat. B1) in OPERAIO SPECIALIZZATO
- N° 3 ESECUTORE COMMESSO CAPO (Cat. B1)) in ESECUTORE AMMINISTRATIVO
- N° 6 ESECUTORE MAGAZZINO (CatB1) in ESECUTORE AMMINISTRATIVO
- N° 10 ESECUTORE NOTIFICATORE (Cat.B1) in ESECUTORE AMMINISTRATIVO
- N° 1 ESECUTORE DI LABORATORIO (Cat. B1) in ESECUTORE AMMINISTRATIVO
- N° 25 ADDETTO AI SERVIZI DI ATTESA E CUSTODIA (Cat.A) in OPERATORE SERVIZI GENERALI

ISTITUZIONE NUOVI PROFILI

- . ADDETTO STAMPA (Cat. C) n° 1 posto
- . COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3) n°154 posti

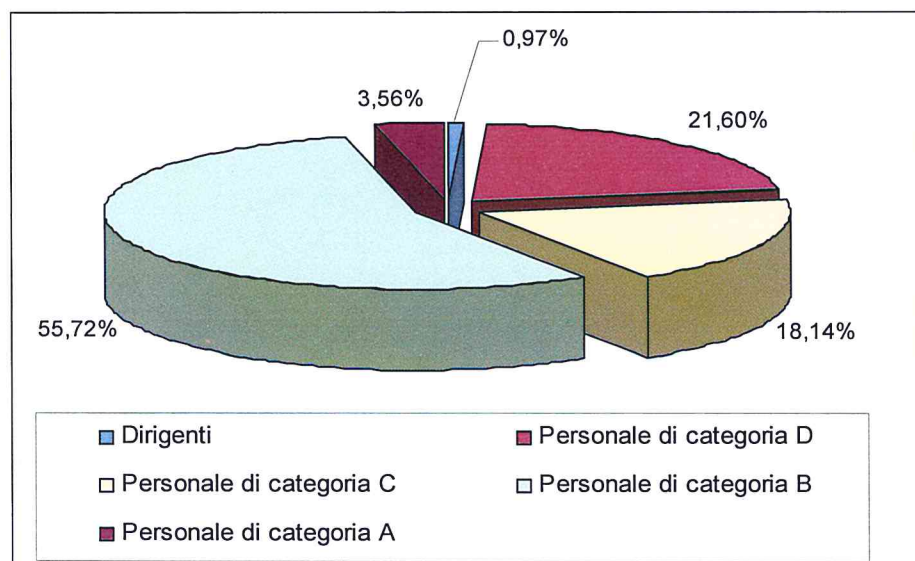
PROFILI AD ESAURIMENTO

- . OPERATORE VIDEO RIPRESA – B1
- . OPERAIO SPEC. CENTRO RADIO – B1

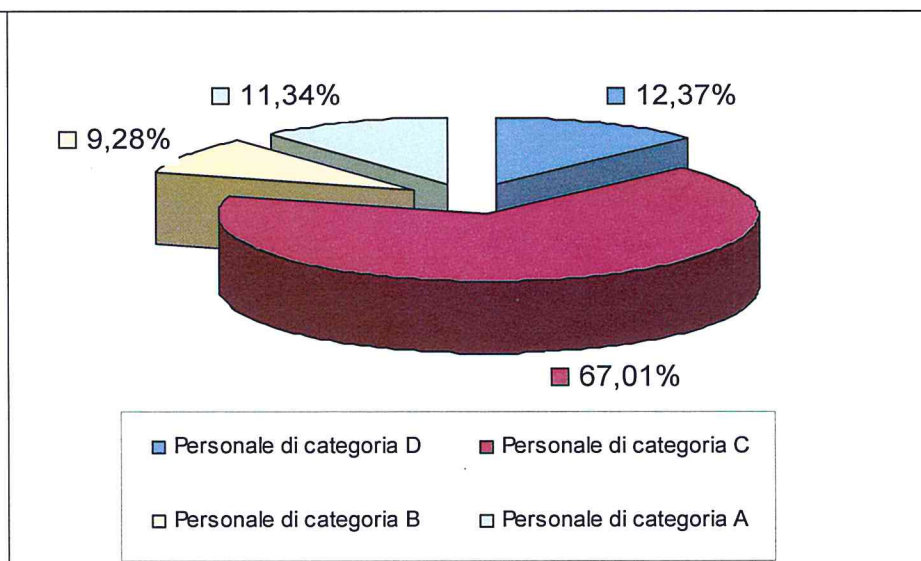
Distribuzione del personale in servizio al 1/1/2015 per categoria:

Dotazione organica approvata con D.G. n. 88 del 27/03/07			Distribuzione del personale a tempo indeterminato per categoria	Copertura dei posti in pianta organica per categoria	Risorse Umane al 01 gennaio 2015			
					Personale a tempo indeterminato		Personale a tempo determinato	
Categoria	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Dirigenti	28	1,90	9	32,14	9	0,97	---	---
D	280	19,05	200	71,43	200	21,60	12	12,37
C	373	25,37	168	45,04	168	18,14	65	67,01
B	671	45,65	516	76,90	516	55,72	9	9,28
A	116	7,89	33	28,45	33	3,56	11	11,34
Totale	1.470	100	926	62,93	926	100,00	97	100,00

Personale a tempo indeterminato



Personale a tempo determinato



3.3.5. Le risorse strumentali

Rilevamento beni mobili esistenti nelle Direzioni al 31/12/2014 Dati rilevati dall'Ufficio. Inventario e Partitario BMI al 01/01/2015						
Dir.	Denominazione Direzione	Beni informatici	Mobili e macchine per ufficio	Impianti	Altri beni	Totali
SP	Staff del Presidente.	121	135	3	2	261
SG	Segreteria generale	6	58	4	2	70
1Dir	Affari generali e legali istituzionali	404	274	12	1	691
2Dir	Servizi finanziari	534	315	-	-	849
3Dir	Gestione del personale e servizi informatici	224	135	-	1	360
4Dir	Servizi tecnici di viabilità 1° Distretto	259	188	70	194*	711
5Dir	Servizi tecnici di viabilità 2° Distretto	178	128	2	72	380
6Dir	Servizi tecnici generali della provincia	217	253	8	7	485
7Dir	Sviluppo economico	124	134	-	-	258
8Dir	Ambiente	173	84	85	6	348
9Dir	Infrastrutture territoriali e datore di lavoro	187	243	6	1	437
10Dir	Politiche sociali e del lavoro.	139	150	7	4	300
CPP	Corpo di Polizia Provinciale	151	162	24	37**	374
Totali		2.717	2.259	221	327	5.524

Riepilogo dei beni strumentali	
Descrizione	N°
Beni informatici (circa 600 postazioni PC)	2.717
Mobili e macchine per ufficio	2.259
Impianti	221
Altri beni (tra cui mezzi operativi autoparco)	327
Totale beni strumentali	5.524

3.3.6. I beni immobili

Immobilizzazioni materiali di proprietà della Provincia	rilevamento	unità di misura	valore	fonte
Beni demaniali	2014	€	14.521.627,33	conto consuntivo
Terreni (patrimonio disponibile)	2014	€	1.471.082,06	conto consuntivo
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	2014	€	146.020.449,41	conto consuntivo
Fabbricati (patrimonio disponibile)	2014	€	27.134.803,93	conto consuntivo
Macchinari, attrezzature e impianti	2014	€	66.840,76	conto consuntivo
Attrezzature e sistemi informatici	2014	€	118.296,28	conto consuntivo
Automezzi e motomezzi	2014	€	10.792,00	conto consuntivo
Mobili e macchie d'ufficio	2014	€	2.136.800,07	conto consuntivo
Immobilizzazioni in corso	2014	€	213.401.253,15	conto consuntivo

3.3.7. L'Amministrazione in cifre

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori al 31/12/2013	Valori al 31/12/2014
Totale dipendenti	953	926
Dipendenti uomini	714	692
Dipendenti donne	239	234
Età media del personale	54,56	55,35
Età media dei dirigenti	59,9	60,44
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-2,05	-2,83
% dipendenti in possesso di laurea	17,52	18,14
% dirigenti in possesso di laurea	100	100
Ore di formazione (media per dipendente)	6,65	4,74
Turnover del personale	0	0
Costi di formazione/spese del personale.	0	0

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2013	Valori al 31/12/2014
Tasso di assenze	11,44	17,28
Tasso di dimissioni premature	1,78	1,72
Tasso di richieste di trasferimento	8,39	4,75
Tasso di infortuni	3,14	3,24
% di personale assunto a tempo indeterminato	0	0

Analisi di genere

Indicatori	Valori al 31/12/2013	Valori al 31/12/2014
% di dirigenti donne	20	22,22
% di donne rispetto al totale del personale	25,07	25,27
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0
Età media del personale femminile dirigente	56	57
Età media del personale femminile non dirigente	54,23	54,81
% di personale donna laureato rispetto al totale femminile	32,63	34,61

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

4. Dalle Linee Strategiche al Piano degli Obiettivi

L'Amministrazione ha concentrato l'azione amministrativa attorno a un numero limitato di Linee Strategiche (7) riportate nell'Albero della Performance con un unico denominatore: la costante attenzione al rispetto della legalità, la trasparenza delle attività ed una totale accessibilità da parte dei cittadini alle informazioni, assi portanti della più generale strategia anticorruzione.

I progetti, le attività e gli obiettivi operativi che i dirigenti e i dipendenti tutti sono chiamati a perseguire sono stati individuati su indirizzo del Commissario straordinario e predisposti dal Segretario Generale con la collaborazione dei Dirigenti.

Il Commissario straordinario ha delineato con propri atti di indirizzo le linee politico-programmatiche dando continuità alla gestione amministrativa in attuazione del suo mandato

La programmazione degli obiettivi si è svolta senza soluzione di continuità con la programmazione per l'anno 2014 che aveva definito alcune aree di azione strategica.

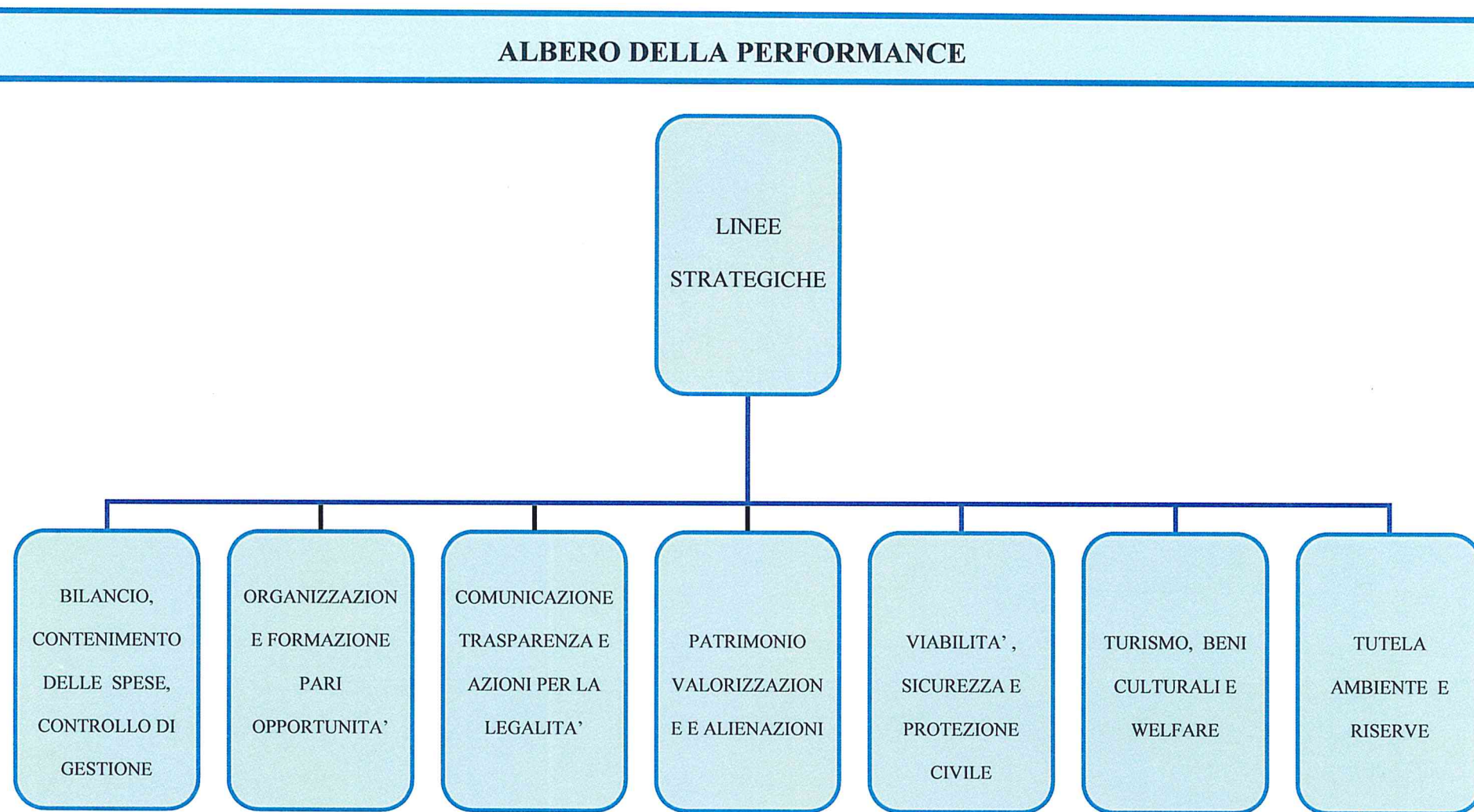
Il Commissario straordinario ha delineato con propri atti di indirizzo le linee politico-programmatiche dando continuità alla gestione amministrativa in attuazione del suo mandato.

Il Piano degli Obiettivi è integrato al Piano Esecutivo di Gestione che rappresenta il dettaglio delle risorse assegnate ad ogni centro di costo (Direzione o Unità di staff) permettendo così di individuare i livelli di responsabilità nel raggiungimento dei risultati e nei procedimenti di effettuazione delle spese quanto nell'acquisizione delle entrate.

4.1. Performance Organizzativa

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Adempimenti richiesti ai Dirigenti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017	Adempimenti richiesti	100% degli adempimenti
Azioni per la legalità e la Trasparenza. Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività dell'Amministrazione	Adempimenti richiesti ai Dirigenti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Adempimenti nel rispetto della tempistica	100% adempimenti
Implementazione dei flussi documentali	Modifiche e/o implementazione del sistema di protocollo informatico. Attivazione sistema di sottoprotocollo e trasmissione informatica immediata di tutti gli atti ad ogni segreteria. Attivazione delle procedure per la fatturazione elettronica. Verifica e controllo dei tempi di esito di ogni procedura amministrativa	Fatto/non fatto	Conclusione delle azioni entro il 31/12/2015
Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilità/ Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale	Azioni volte a garantire l'equilibrio dei flussi di cassa in entrate ed uscita/ Adempimenti connessi al riaccertamento straordinario dei residui. Procedure per la redazione dei programmi, per la verifica delle risorse finanziarie disponibili destinate agli interventi inseriti nella programmazione, e predisposizione del cronoprogramma in base al nuovo principio di competenza introdotto dal D.lgs. 118/11	Fatto/non fatto.	fatto

4.1. Albero della Performance



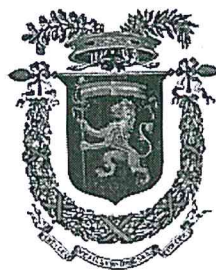


CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

STAFF DEL PRESIDENTE E SERVIZI DEL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE
MARIA ANGELA CAPONETTI



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

STAFF DEL PRESIDENTE

SEGRETARIO GENERALE
MARIA ANGELA CAPONETTI

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

13/2015 - Equilibrio di bilancio, rispetto patto di stabilit  e armonizzazione contabile.

12/2015 - azioni per la legalita' e la trasparenza

11/2015 - azioni per la prevenzione della corruzione

15/2015 - coordinamento ed assistenza amministrativa al Commissario Straordinario

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	306		3010306	PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCESSO VISITATORI AL MONTE DI PIETA' (CAP. 3348/S - 1030103)
U	1341		1010903	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI CONTABILI ED ISTITUZIONALI
U	1690		1010202	FORNITURE DIVISE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO
U	1972		1010902	ACQUISTO DI BENI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA
U	1999		1010902	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA
U	2002		1010903	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI
U	2709		1010903	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI INERENTI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI RAPPRESENTANZA
U	2710		1010903	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONGRESSI, CELEBRAZIONI CONVEGNI DI INTERESSE NAZIONALE O INTERNAZIONALE, ONORANZE E RICEVIMENTI
U	2730		1010903	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI DIVERSI RELATIVI A FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE
U	2732		1010903	INIZIATIVE PROMOZIONALI DEL TERRITORIO
U	2740		1010903	FONDO PER LE ATTIVITA' DEL PRESIDENTE ART. 7 DELIBERA 161/CC DEL 29/12/2014
U	3348		1030103	SPESE RELATIVE AL MONTE DI PIETA' (RIS. 3010306/E)

17/2015 - potenziare la comunicaz.dell'Ente per ottimizzare la traspar.amm.va e l'informaz

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	1330		1010903	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RIVISTA E PER SERVIZI FOTOGRAFICI DELL'UFFICIO STAMPA
U	1342		1010903	SPESE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

16/2015 - programma interreg. europa 2014-2020

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	5457		1090302	ACQUISTO CANCELLERIA CARTA E STAMPATI E ALTRI STRUMENTI DA LAVORO POLITICHE COMUNITARIE
U	6714		1090303	INTERVENTI ISTITUZIONALI DIVERSI NEL CAMPO DELLE POLITICHE COMUNITARIE
U	6720		1090303	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLITICHE COMUNITARIE

OBIETTIVO: 11 del 2015 azioni per la prevenzione della corruzione

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto 1 Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz.del Presidente
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Adempimenti richiesti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
BAVASTRELLI GIUSEPPE	5,00
CAMPO ANTONIA	5,00
CAPIZZI MARIO SALVATORE	5,00
CERTO ROSARIA	10,00
DAVI' CARMELO	5,00
EMANUELE PAOLINA	5,00
FELICIOTTO LAPA GRAZIELLA	5,00
FRENI ROSA	10,00
MAIORANA ANDREA	5,00
VINCI DONATELLA	5,00
ZAPPIA ROSA	10,00

OBIETTIVO: 12 del 2015 azioni per la legalita' e la trasparenza

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto 1 Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz. del Presidente
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
BAVASTRELLI GIUSEPPE	5,00
CAMPO ANTONIA	5,00
CAPIZZI MARIO SALVATORE	5,00
CATANZARO GAETANO	20,00
CERTO ROSARIA	10,00
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE	30,00
DAVI' CARMELO	30,00
EMANUELE PAOLINA	5,00
FELICIOTTO LAPA GRAZIELLA	5,00
FRENI ROSA	10,00
MAIORANA ANDREA	5,00
SPADARO SERGIO	20,00
SPANO' GIUSEPPE	20,00
VINCI DONATELLA	10,00
ZAPPIA ROSA	10,00

Dati

Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma	1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto	1 Attivit� di supporto rivolta a garantire l'attivit� istituz.del Presidente
Data inizio validit�	01-01-2015
Peso	Data fine validit� 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilit�.	Azioni volte a garantire l'equilibrio dei flussi di cassa in entrate ed uscita.	Cittadini	fatto/non fatto	fatto
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale.	1)adempimenti connessi al riaccertamento straordinario dei residui. 2)Procedure per la redazione dei programmi, per la verifica delle risorse finanziarie disponibili destinate agli interventi inseriti nella programmazione, e predisposizione del cronoprogramma in base al nuovo principio di competenza introdotto dal D. Lgs.118/11	Cittadini e imprese	fatto/non fatto	fatto

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CARBONARO ANTONINO	10,00

OBIETTIVO: 15 del 2015 coordinamento ed assistenza amministrativa al Commissario Straordinario

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto 1 Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz. del Presidente
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Coordinamento ed assistenza amministrativa al Commissario Straordinario	Garantire con tempestività ed efficacia il supporto alle attività del Commissario Straordinario, ed in particolare in vista della riforma delle Province.	Istituzioni e cittadini	n. degli atti	tempestività

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CALABRO' LUIGI	100,00
CARBONARO ANTONINO	10,00
CERTO ROSARIA	80,00
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE	70,00
DAVI' CARMELO	65,00
DE SALVO GIUSEPPE	50,00
FRENI ROSA	80,00
IARRERA STEFANO	100,00
IMBESI SAVERIO	100,00
Russo Stefan	100,00
VINCI DONATELLA	85,00
ZACCONE MARIO	20,00
ZAPPIA ROSA	20,00

OBIETTIVO: 16 del 2015 programma interreg. europa 2014-2020

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto 1 Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz. del Presidente
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Partecipazione alle attività ed agli incontri preparatori per la predisposizione di un Progetto da presentare nell'ambito del Programma Comunitario Interreg Europa 2014 - 2020.	Procedure per la partecipazione alle attività ed agli incontri preparatori per la definizione dei contenuti della proposta progettuale da sottoporre a richiesta di finanziamento.	Cittadini, associazioni, imprese e istituzioni	Rispetto dei tempi previsti dal bando	presentazione del progetto

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
BAVASTRELLI GIUSEPPE	90,00
CAMPO ANTONIA	90,00
CAPIZZI MARIO SALVATORE	23,00
EMANUELE PAOLINA	90,00
FELICOTTO LAPA GRAZIELLA	90,00
MAIORANA ANDREA	90,00

OBIETTIVO: 17 del 2015 potenziare la comunicaz.dell'Ente per ottimizzare la traspar.amm.va e l'informaz

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 1 SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE
Progetto 1 Attivita' di supporto rivolta a garantire l'attivita' istituz.del Presidente
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.	Provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dalla Presidenza e dagli uffici, divulgare le informazioni istituzionali agli organi di stampa	Cittadini e istituzioni	n. attività informative realizzate	aumento delle informazioni rispetto al 2014

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CARUSO NICOLA	40,00
CATANZARO GAETANO	80,00
SPADARO SERGIO	80,00
SPANO' GIUSEPPE	80,00



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

SERVIZI DEL SEGRETARIO GENERALE

SEGRETARIO GENERALE
MARIA ANGELA CAPONETTI

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

37/2015 - Attuazione del PTPC e del Regolamento dei controlli interni

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	25		3010025	OBLAZIONI ED AMMENDE PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI
U	1049		1010203	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ART. 3 L. 190/2012 ANTICORRUZIONE

32/2015 - Azioni per la legalita' e la trasparenza

35/2015 - Controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	41		3010041	RECUPERO SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI
U	1052		1010203	ONORARI PER STIPULA CONTRATTI
U	1950		1010903	SPESE PER LA PUBBLICAZIONE AVVISI GARE DI APPALTO

36/2015 - Migliorare la rendicontazione dei risultati della performance....

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	171		1010103	COMPENSO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
U	1130		1010203	SPESE PER FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, CONVEGNO DI STUDI, SEMINARI.
U	1493		1010202	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' DIREZIONE GENERALE E NUCLEO DI VALUTAZIONE

34/2015 - supporto alle attivita' del Segretario Generale

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	521		1010203	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U	1496		1010202	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE
U	1497		1010102	CANCELLERIA STAMPATI ATTREZZATURA MINUTA ED ALTRI BENI DI CONSUMO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE
Progetto 4 Anticorruzione e controllo degli atti
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
BASILE ANTONELLA	30,00
DI DIO ROSALBA	10,00
GARGOTTA GIOVANNI	10,00
MENTO GIUSEPPINA	10,00

OBIETTIVO: 34 del 2015 supporto alle attivita' del Segretario Generale

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma 17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE
Progetto 4 Anticorruzione e controllo degli atti
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Supporto all'elaborazione degli atti del Segretario Generale	Atti, determinazioni, circolari e direttive del Segretario Generale; istruttorie Corte dei Conti e dei procedimenti disciplinari.	Cittadini e imprese	n. atti elaborati	elaborazione degli atti richiesti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Abramo Patrizia	100,00
LO PRESTI CATERINA	100,00
TRIMARCHI FRANCESCO	100,00

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI
Programma	17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE
Progetto	4 Anticorruzione e controllo degli atti
Data inizio validità	01-01-2015 Data fine validità

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Controllo degli atti relativi ai contratti d'appalto. Garantire la necessaria collaborazione ai vari Dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Stipulare i contratti o le scritture private conseguenti all'aggiudicazione, previo controlli degli atti relativi.	Verifica delle check-list predisposte dai dirigenti allegate agli atti contrattuali; acquisizione delle dichiarazioni di attività successiva alla cessazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti dell'Ente. Evasione di tutte le richieste di collaborazione riguardanti la celebrazione delle gare d'appalto e predisposizione delle stipule (contratti e scritture private) nei tempi previsti dalla vigente normativa di riferimento.	Imprese	n. verifiche check-list; n. dichiarazioni acquisite	100%

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
ALLIA FRANCA	100,00
ALLIA GABRIELLA	100,00
Crisafi Rosa	100,00
CRISCILLO ANGELA	100,00
D'AGOSTINO ANGELO	100,00
DE DOMINICI ALBERTO	100,00
GIORDANO LIBORIA	100,00
GIUFFRE' DIEGO	100,00
LENZO LAURA	100,00
PALAZZOLO ANTONINO	100,00
PATANE' FRANCESCO	100,00
PATANE' SANTO	100,00
RUSSO COSTANTINO	100,00
SAIJA ROSA	100,00

OBIETTIVO:

36 del 2015

Migliorare la rendicontazione dei risultati della performance....

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI

Programma

17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Progetto

4 Anticorruzione e controllo degli atti

Data inizio validità01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Migliorare la rendicontazione dei risultati della performance agli organi di indirizzo politico-amministrativo, agli organi esterni, ai cittadini ed agli utenti dei servizi. Dotare l'amministrazione di un sistema informatizzato di programmazione e monitoraggio delle performance.	Elaborazione del Piano della Performance attivando l'applicativo Halley "Controllo di gestione e performance dell'Ente"; Predisposizione della Relazione sulla performance 2014; interventi formativi su armonizzazione sistemi contabili, legalità e trasparenza; semplificazione delle procedure di monitoraggio e valutazione delle performance; assistenza al Nucleo Indipendente di Valutazione; regolamentazione dei procedimenti amministrativi; mappatura dei servizi.	Cittadini/utenti dei servizi	N. atti	elaborazione degli atti richiesti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Basile Caterina	100,00
BOTTARI MARCELLO	100,00
CANOBY ZAIRA	100,00
CATALANO GIUSEPPA	100,00
GARGOTTA GIOVANNI	90,00
GIACOBBE PIETRO	100,00
GIARRAFFA GIUSEPPINA	100,00
GIORDANO LUIGI	100,00
MENTO GIUSEPPINA	90,00
RETTI PASQUALE	100,00

OBIETTIVO:

37 del 2015

Attuazione del PTPC e del Regolamento dei controlli interni

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE - AVV. M.A. CAPONETTI

Programma

17 SERVIZI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Progetto

4 Anticorruzione e controllo degli atti

Data inizio validità01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Regolamento dei controlli interni.	Aggiornamento Piano, mappatura dei processi, Regolamento dei controlli dichiarazioni sostitutive, regolamento pubblicità situazione patrimoniale amministratori, attivazione sistema whisterblowing; Sessioni trimestrali di controllo casuale sugli atti pubblicati; Assistenza organi deliberanti ed aggiornamento archivi ufficiali degli atti dell'Ente. Aggiornamento della sezione "Segretario Generale" sul sito istituzionale.	Cittadini e imprese	n. atti	elaborazione degli atti richiesti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
BASILE ANTONELLA	70,00
CALIRI GAETANO	100,00
CAPPUCCIO DOMENICO	100,00
CRINO' CARMELO	100,00
CUTICONE MARIA PIA OLIMPIA	100,00
D'ANGELO GIOVANNA	100,00
DI DIO ROSALBA	90,00
IANNACI ELEONORA	100,00
IRRERA GIUSEPPA	100,00
MAZZOLA GIOVANNI	100,00
ROMEO FRANCESCA	100,00



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

COMANDANTE
ANTONINO CARBONARO

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

23/2015 - Equilibrio di bilancio, rispetto patto di stabilit  e armonizzazione contabile

25/2015 - attivita' di controllo della riserva naturale orientata di capo peloro

22/2015 - azioni per la legalita' e la trasparenza

21/2015 - azioni per la prevenzione della corruzione

24/2015 - miglioramento e/o mantenimento dell'attivita' ordinaria

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	46		3050046	PROVENTI DERIVANTI DALLA APPLICAZIONE ART.208 D. LEG.30/4/92 N.285 E SUCC.INTEGR.E MODIF.-CONTRAV AL CODICE DELLA STRADA (CAPP.1960/S 1010902 - 1158/S - 1161/S - 1010903 - 6612/S - 1060103 - 7451/S 2010905)
E	101		2020101	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE SICILIANA PER CONCORSO PER LE SPESE DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO VIGILANZA VENATORIA (CAP. 3727-1070503)
U	1158		1010903	INTERVENTI DIVERSI PER LE FINALITA' DI CUI AL COMMA 4 LETT. C) E COMMA 5 BIS DELL'ART. 208 D. LGS 285/92 PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE (RIS. 3050046/E)
U	1161		1010903	FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA ED INCENTIVAZIONE PER I SERVIZI SVOLTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA PROVINCIALE (RIS. 3050046/E)
U	1960		1010902	INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE COMMA 4 LETT. B) DELL'ART. 208 D.LGS.285/92 (RIS. 3050046/E)
U	2003		1010903	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI POLIZIA PROVINCIALE
U	3727		1070503	SPESE PER ATTIVITA' DI VIGILANZA VENATORIA POLIZIA PROVINCIALE (RIS. 2020101/E)
U	7451		2010905	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA POLIZIA PROVINCIALE COMMA 4 LETT. B) ART. 208 D.L. 285/92 (RIS. 3050046/E + EURO 54.508.24 AVANZO AMM.NE VINCOLATO)

OBIETTIVO: 21 del 2015 azioni per la prevenzione della corruzione

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - DOTT. A. CARBONARO
Programma 15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Progetto 3 Prevenzione e repressione delle violazioni perpetrate sul territorio provinciale
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Adempimenti richiesti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
ADAMO PALMA	20,00
ANSALDO PATTI ADELE	5,00
ARDIZZONE BARTOLOMEO	5,00
ARITO LUIGI ANTONINO	5,00
BALSAMA' GIUSEPPE	10,00
BITTO GIUSEPPE	5,00
BONANNO SANTI	10,00
BRUNO DOMENICO	5,00
CACCIOLA ANTONINO	15,00
CALARCO GIOVANNI	5,00
CALIRI ANTONINO	10,00
CALOGERO SANTO	15,00
CANNAVO' ANTONINO	5,00
CANTIO GIOVANNI	15,00
CAPUTO GENNARO	20,00
CARBONARO ANTONINO	10,00
CARUSO FRANCESCA	5,00
CARUSO GAETANA	10,00
CASUBOLO CATERINA	5,00
CELI FRANCESCO	5,00
COLOMBO GIOVANNI	15,00
CURRO' ANTONINO	5,00

CUTTONE GIUSEPPE	10,00
D'ARRIGO CONCETTA	5,00
D'ONOFRIO MAURIZIO	10,00
DE BENEDICTIS ANTONIA	5,00
DE PASQUALE MARIA	10,00
FAZIO PALMAROSA	10,00
FOTIA PIETRO	10,00
FUCILE SANTO	15,00
Galletta Giacomo	10,00
GAMBADORO CARMELO	10,00
GUGLIELMO ROSARIO	10,00
GULLETTA FRANCESCO	5,00
LA ROCCA GRAZIA	15,00
LOMBARDO ROBERTO	5,00
MANGANARO CATERINA	10,00
MARCHELLO GIUSEPPE	5,00
MAZZA GASPARE	5,00
MICELI ANTONINO	10,00
MIDURI DOMENICO	5,00
MOLLURA ANTONINO	10,00
NASCE' GIUSEPPE	15,00
PANARELLO ANTONIO	15,00
PERDICHIZZI SANTA	10,00
PRUDENTINO ANTONIO	10,00
RISITANO GIOVANNI	10,00
RIZZO EUGENIO	10,00
RODILOSSO MARIA CARMELA	10,00
RUGGERI GIOVANNI	5,00
SABBATINO DONATELLA	10,00
SARDO ALESSANDRO	10,00
SIGILLO FRANCESCO	15,00
SOTTILE GIOVANNA	15,00
VISALLI SMERALDA	5,00

OBIETTIVO: 22 del 2015 azioni per la legalita' e la trasparenza

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - DOTT. A. CARBONARO
Programma 15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Progetto 3 Prevenzione e repressione delle violazioni perpetrate sul territorio provinciale
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
ADAMO PALMA	20,00
ANSALDO PATTI ADELE	15,00
ARDIZZONE BARTOLOMEO	5,00
ARITO LUIGI ANTONINO	5,00
BALSAMA' GIUSEPPE	10,00
BITTO GIUSEPPE	5,00
BONANNO SANTI	10,00
BRUNO DOMENICO	5,00
CACCIOLA ANTONINO	15,00
CALARCO GIOVANNI	10,00
CALIRI ANTONINO	10,00
CALOGERO SANTO	15,00
CANNAVO' ANTONINO	5,00
CANTIO GIOVANNI	15,00
CAPUTO GENNARO	20,00
CARBONARO ANTONINO	15,00
CARUSO FRANCESCA	5,00
CARUSO GAETANA	5,00
CASUBOLO CATERINA	5,00
CELI FRANCESCO	5,00
COLOMBO GIOVANNI	10,00
CURRO' ANTONINO	5,00

CUTTONE GIUSEPPE	10,00
D'ARRIGO CONCETTA	5,00
D'ONOFRIO MAURIZIO	10,00
DE BENEDICTIS ANTONIA	5,00
DE PASQUALE MARIA	10,00
FAZIO PALMAROSA	10,00
FOTIA PIETRO	10,00
FUCILE SANTO	15,00
Galletta Giacomo	10,00
GAMBADORO CARMELO	10,00
GUGLIELMO ROSARIO	5,00
GULLETTA FRANCESCO	5,00
LA ROCCA GRAZIA	10,00
LOMBARDO ROBERTO	5,00
MANGANARO CATERINA	10,00
MARCHELLO GIUSEPPE	5,00
MAZZA GASPARE	5,00
MICELI ANTONINO	10,00
MIDURI DOMENICO	10,00
MOLLURA ANTONINO	10,00
NASCE' GIUSEPPE	15,00
PANARELLO ANTONIO	15,00
PERDICHIZZI SANTA	10,00
PRUDENTINO ANTONIO	10,00
RISITANO GIOVANNI	10,00
RIZZO EUGENIO	10,00
RODILOSSO MARIA CARMELA	10,00
RUGGERI GIOVANNI	5,00
SABBATINO DONATELLA	10,00
SARDO ALESSANDRO	10,00
SIGILLO FRANCESCO	15,00
SOTTILE GIOVANNA	10,00
VISALLI SMERALDA	5,00

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - DOTT. A. CARBONARO
Programma	15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Progetto	3 Prevenzione e repressione delle violazione perpetrate sul terr.rio prov.le
Data inizio validità	01-01-2015
Data fine validità	

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilit�.	Azioni volte a garantire l'equilibrio dei flussi di cassa in entrate ed uscita.	Cittadini	fatto/non fatto	fatto
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale.	1)adempimenti connessi al riaccertamento straordinario dei residui. 2)Procedure per la redazione dei programmi, per la verifica delle risorse finanziarie disponibili destinate agli interventi inseriti nella programmazione, e predisposizione del cronoprogramma in base al nuovo principio di competenza introdotto dal D. Lgs.118/11	Cittadini e imprese	fatto/non fatto	fatto

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CARBONARO ANTONINO	5,00

OBIETTIVO:

24 del 2015

miglioramento e/o mantenimento dell'attività ordinaria

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - DOTT. A. CARBONARO

Programma

15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Progetto

3 Prevenzione e repressione delle violazioni perpetrate sul territorio provinciale

Data inizio validità01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Viabilità, Sicurezza e Protezione Civile	Attività di vigilanza sul territorio provinciale	Migliorare l'attività di vigilanza sul territorio provinciale anche con la collaborazione di altri Enti ed in particolare con il Comune di Messina	Cittadini	INDICATORI DI ATTIVITÀ RIPORTATI	maggiore del 2014

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Accertamenti di violazione c.d.s.		n					
Accertamenti con autovelox e telelaser		n					
Addetti		n					
Addetti		n					
Addetti		n					
Addetti		n					
Entrate accertate per contravvenzioni		n					
Giornate di presenza		Euro					
Iscrizioni a ruolo verbali non pagati		gg					
Servizi effettuati		n					
Servizi in convenzione o previa protocollo d'intesa		n					
Verbali notificati		n					
Vigili in servizio		n					

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
ADAMO PALMA	60,00
ANSALDO PATTI ADELE	60,00
ARDIZZONE BARTOLOMEO	60,00
ARITO LUIGI ANTONINO	60,00
BALSAMA GIUSEPPE	80,00
BITTO GIUSEPPE	60,00

BONANNO SANTI	80,00
BRUNO DOMENICO	55,00
CACCIOLA ANTONINO	70,00
CALARCO GIOVANNI	85,00
CALIRI ANTONINO	80,00
CALOGERO SANTO	70,00
CANNAVO' ANTONINO	50,00
CANTIO GIOVANNI	70,00
CAPUTO GENNARO	60,00
CARBONARO ANTONINO	50,00
CARUSO FRANCESCA	60,00
CARUSO GAETANA	85,00
CASUBOLO CATERINA	60,00
CELI FRANCESCO	50,00
COLOMBO GIOVANNI	70,00
CURRO' ANTONINO	50,00
CUTTONE GIUSEPPE	80,00
D'ARRIGO CONCETTA	50,00
D'ONOFRIO MAURIZIO	80,00
DE BENEDICTIS ANTONIA	60,00
DE PASQUALE MARIA	80,00
FAZIO PALMAROSA	75,00
FOTIA PIETRO	70,00
FUCILE SANTO	70,00
Galletta Giacomo	80,00
GAMBADORO CARMELO	80,00
GUGLIELMO ROSARIO	85,00
GULLETTA FRANCESCO	60,00
LA ROCCA GRAZIA	75,00
LOMBARDO ROBERTO	50,00
MANGANARO CATERINA	80,00
MARCHELLO GIUSEPPE	60,00
MAZZA GASPARE	60,00
MICELI ANTONINO	80,00
MIDURI DOMENICO	85,00
MOLLURA ANTONINO	80,00
NASCE' GIUSEPPE	70,00
PANARELLO ANTONIO	70,00
PERDICHIZZI SANTA	75,00
PRUDENTINO ANTONIO	75,00
RISITANO GIOVANNI	80,00
RIZZO EUGENIO	80,00
RODILOSSO MARIA CARMELA	80,00
RUGGERI GIOVANNI	50,00
SABBATINO DONATELLA	80,00
SARDO ALESSANDRO	80,00
SIGILLO FRANCESCO	70,00
SOTTILE GIOVANNA	70,00
VISALLI SMERALDA	60,00

OBIETTIVO: 25 del 2015 attivita' di controllo della riserva naturale orientata di capo peloro

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - DOTT. A. CARBONARO
Programma 15 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE
Progetto 3 Prevenzione e repressione delle violazioni perpetrate sul terr.rio prov.le
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Viabilità, Sicurezza e Protezione Civile	Attività di controllo della Riserva Naturale Orientata di "Capo Peloro" per la prevenzione e repressione dei fenomeni di violazione delle disposizioni inerenti la raccolta di mitili.	Specifici servizi di prevenzione e repressione	cittadini	n. servizi espletati/programmati	100%

Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia spesa/incasso	UM	Previsione	Punti	Peso	Valore Prev.-Valore	%
Vigili in servizio		n					
Servizi effettuati		n					
Ore lavorate		ore					
Ore di pattuglia		ore					
Addetti		n					
Peso totale:					Peso residuo: 100,00		

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
ANSALDO PATTI ADELE	20,00
ARDIZZONE BARTOLOMEO	30,00
ARITO LUIGI ANTONINO	30,00
BITTO GIUSEPPE	30,00
BRUNO DOMENICO	35,00
CANNAVO' ANTONINO	40,00
CARUSO FRANCESCA	30,00
CASUBOLO CATERINA	30,00

CELI FRANCESCO	40,00
COLOMBO GIOVANNI	5,00
CURRO' ANTONINO	40,00
D'ARRIGO CONCETTA	40,00
DE BENEDICTIS ANTONIA	30,00
FAZIO PALMAROSA	5,00
FOTIA PIETRO	10,00
GULLETTA FRANCESCO	30,00
LOMBARDO ROBERTO	40,00
MARCHELLO GIUSEPPE	30,00
MAZZA GASPARE	30,00
PERDICHIZZI SANTA	5,00
PRUDENTINO ANTONIO	5,00
RUGGERI GIOVANNI	40,00
SOTTILE GIOVANNA	5,00
VISALLI SMERALDA	30,00



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

I DIREZIONE
AFFARI GENERALI E LEGALI

DIRIGENTE
ANNA MARIA TRIPODO

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

101/2015 - Azioni per la prevenzione della corruzione

107/2015 - Definizione pendenze espropriative ed acquisizione immobili

106/2015 - Definizione residuo attivo crediti ex AAPIT - Aggiornamento elenco avvocati

103/2015 - Equilibrio di bilancio, rispetto patto di stabilit  e armonizzazione contabile.

104/2015 - Miglioramento e/o mantenimento dell'attivit  ordinaria

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	196		3050196	PROVENTI DERIVANTI DA RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI SENTENZE ESECUTIVE E TRANSAZIONI
U	1452		1010203	SPESE POSTALI
U	1490		1010202	CANCELLERIA STAMPATI E ATTREZZATURA MINUTA
U	1492		1010202	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA
U	2004		1010908	SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE CHE ORIGINANO DEBITI FUORI BILANCIO PASSIVITA' PREGRESSE E TRANSAZIONI (Euro 1.000.000,00 AVANZO AMM.NE Destinato)
U	2260		1010903	SPESE PER LITI, ARBITRATI, RISARCIMENTI, RIVALUTAZ INTERESSI LEGALI, SPESE DI CAUSE NONCHE' RIMBORSI SPESE LEGALI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI
U	2712		1010903	UTILIZZO AVANZO AMM.NE PER DEBITI FUORI BILANCIO
U	2738		1010903	SPESE PER LA COMPOSIZIONE BONARIA DELLE ISTANZE DI RISARCIMENTO DANNO
U	2801		1010908	IMPOSTA DI REGISTRAZIONE ATTI GIUDIZIARI (AVANZO AMMINISTRAZIONE)

108/2015 - Svincolo somme pignorate presso tesoriere provinciale

102/2015 - azioni per la legalit  e la trasparenza

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	34		3010034	PROVENTI DERIVANTI DA DIRITTI DI ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI E COSTO DI RIPRODUZIONE
U	1575		1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP
U	1576		1010202	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'URP

120/2015 - programmazione misure di rotazione

105/2015 - sistemazione archivio di deposito a seguito atto indirizzo Commissario

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	1498		1010202	ACQUISTO DI BENI PER RIORGANIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DELL'ENTE
U	1499		1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RIORGANIZZAZIONE E CONSERVAZIONE ARCHIVI DELL'ENTE

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO
Programma	2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
Progetto	2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali
Data inizio validità	01-01-2015 Data fine validità
Peso	10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Adempimenti richiesti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
LIOTTA LORENZA	20,00
TRIPODO ANNA MARIA	20,00

Dati
Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO

Programma

2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI

Progetto

2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali

Data inizio validità

01-01-2015

Data fine validità
Peso

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
ALLEGRA PIETRO	50,00
BARRILA' CARMELA	50,00
BONASERA SALVATORE	100,00
CAIEZZA CARMELA	100,00
CONTI MARIA ASSUNTA	50,00
CRISAFI PAOLO	20,00
DI PIETRO MICHELE	100,00
GULLOTTA CONCETTA	20,00
INFERRERA MASSIMO	50,00
LAMONICA ANNA MARIA	50,00
LANDRO ROSARIA	50,00
MANFREDI CATERINA	50,00
MINUTOLI MASSIMO	20,00
MORREALE ANTONINO	100,00
PASSALACQUA MARISA	50,00
PISTONE MARIA	50,00
PULEJO CLAUDIA	50,00
SAIJA BISAZZA ANNA	100,00
SCIMONE ANTONINO	50,00
SIRACUSA MARIO	50,00
TRIPODO ANNA MARIA	20,00

		Dati
--	--	-------------

Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO
Programma	2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
Progetto	2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali
Data inizio validit�	01-01-2015
Data fine validit�	
Peso	10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilit�.	Azioni volte a garantire l'equilibrio dei flussi di cassa in entrate ed uscita.	Cittadini	fatto/non fatto	fatto
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale.	1)adempimenti connessi al riaccertamento straordinario dei residui. 2)Procedure per la redazione dei programmi, per la verifica delle risorse finanziarie disponibili destinate agli interventi inseriti nella programmazione, e predisposizione del cronoprogramma in base al nuovo principio di competenza introdotto dal D. Lgs.118/11	Cittadini e imprese	fatto/non fatto	fatto

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
AJELLO SALVATORE	50,00
CALAPAI LETTERIA	50,00
CAMELI CARMELA	50,00
CRISAFI PAOLO	60,00
CURRO' ANTONINO	100,00
DE LEO CONCETTA	50,00
DELIRO GIUSEPPE	50,00

DI BARTOLO NICOLA	50,00
DI GENNARO NUNZIATINA	50,00
FILOCAMO FORTUNATA	50,00
GUERRINI GIOVANNI BATTISTA	50,00
IEMMO MATILDE	50,00
LA CORTE ROSSELLA	50,00
LIOTTA LORENZA	20,00
MEO PATRIZIA	50,00
MINUTOLI MASSIMO	50,00
PARISI ELEONORA	50,00
PAVIA RITA	50,00
PELLIZZIERI CORINNE	50,00
PERUGGINI GIOVANNA	50,00
SCIPIONI PAOLA	60,00
SICILIANO DOMENICA	50,00
TRIPODO ANNA MARIA	20,00
TRIPODO ROCCO	50,00

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO

Programma

2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI

Progetto

2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali

Data inizio validità

01-01-2015 Data fine validità

Peso

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Miglioramento e/o mantenimento dell'attività ordinaria	Garantire la funzionalità dei servizi migliorando o mantenendo gli attuali livelli di efficacia dei servizi/attività/azioni da svolgere tenendo sotto controllo i relativi costi.	Cittadini e imprese	report finale sui risultati conseguiti ed indicatori delle attività della Direzione	effettivi e significativi miglioramenti qualitativi.
AZIONI/OBIETTIVI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE AL PERSONALE DIPENDENTE					
- Creazione Archivio Informatico e di una banca dati delle disposizioni di pagamento della I^a Direzione. - Rivisitazione delle singole posizioni utili alla valutazione della possibilità di ottenere la rettifica della somma ammessa al passivo nel procedimento di liquidazione coatta amministrativa (L.C.A.) di FARO Assicurazioni. - Scansione documentazione essenziale giudizi e procedimenti introitati negli anni 2014 – 2015. Digitalizzazione di 200 pratiche - Riordino delle informazioni reperibili alla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito con aggiornamento della stessa ai sensi del D. lgs. 14 marzo 2013, n.33, in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. - Rilevazione delle criticità riscontrate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale. - Revisione modulistica per gli adempimenti di competenza e inserimento sul sito URP - Stesura, distribuzione e analisi questionario di customer satisfaction in merito alla comunicazione interna dell'Ente Indagine Comunicazione Interna - Rilevazione del livello della soddisfazione degli utenti e valutazione degli utenti e valutazione della Sezione Amministrazione Trasparente - Predisposizione di un Regolamento, appendice al regolamento degli Uffici e dei Servizi, per la disciplina delle modalità di svolgimento del Servizio di attesa al fine di garantire e agevolare un ordinato e controllato accesso agli uffici dell'Ente. - Riorganizzazione dell'ufficio per migliorare i servizi espletati mantenendo gli attuali standard lavorativi, superando le criticità - incremento della Posta Elettronica Certificata malgrado il mancato potenziamento supporti informatici. Implementazione PEC del 10% - Miglioramento del servizio on line di pubblicazione degli atti dell'Ente e di altre amministrazioni con l'utilizzo di nuove attrezzature informatiche; graduale eliminazione del cartaceo a seguito applicazione normative sulla trasmissione degli atti a quest'ufficio tramite posta con firma digitale. - Rimodulazione Servizio di Portierato a seguito della Direttiva Commissariale per chiusura di sabato di Palazzo Uffici e Stabile ex IAI; collaborazione per il redigendo regolamento di accesso agli uffici dell'Ente, con la Responsabile del Servizio; perfezionamento della tenuta registro visitatori; Riaggiornamento dell'Elenco Telefonico Interno a seguito di continui spostamenti degli Uffici dell'Ente					

INDICATORI

Servizio	Descrizione	TIPO	I IND. ATTIVITA'	II IND. ATTIVITA'	TARGET
urp	n.atti richiesti dagli stakeholder / n. stakeholder potenziali	Efficacia	n.atti richiesti dagli stakeholder	n. stakeholder potenziali	100%
urp	n. richieste soddisfatte / n. richieste pervenute	Efficacia	n. richieste soddisfatte	n. richieste pervenute	100%
urp	tempi risposta / tempo procedimentale	Qualità	Tempo medio risposta	tempo procedimentale	100%
affari istituzionali	costo servizio affari istituzionali / n. atti pubblicati all'albo pretorio	Efficienza	costo servizio affari istituzionali	n. atti pubblicati all'albo pretorio	
legale	n. proced.giudiziali conclusi trans.nte / n. procedimenti conclusi	Efficacia	n. proced.giudiziali conclusi trans.nte	n. procedimenti conclusi	10%
legale	n. giudizi passivi / media giudizi triennio precedente	processo	n. giudizi passivi	media giudizi triennio precedente	Trend positivo se minore
Protocollo	n. atti lavorati nell'anno / n. addetti	efficacia	n. atti lavorati nell'anno	n. addetti	

Servizi di attesa e custodia	n. ingressi sorvegliati * n.ore di apertura / n. addetti attesa e custodia	efficacia	n. ingressi sorvegliati * n.ore di apertura	n. addetti attesa e custodia	
------------------------------	--	-----------	---	------------------------------	--

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
AJELLO SALVATORE	50,00
ALLEGRA PIETRO	50,00
AZZOLINA PIPPO	8,00
BARONE FERDINANDO	50,00
BARRILA' CARMELA	50,00
BONASERA SANTO	100,00
BRANCA ROBERTO	50,00
CALAPAI LETTERIA	25,00
CAMELI CARMELA	50,00
CICCOLO SALVATORE	50,00
CONTI MARIA ASSUNTA	50,00
CREMENTE GIOVANNI	100,00
CRISAFI PAOLO	20,00
CURRO' SALVATORE	100,00
D'ANDREA ANTONINO	100,00
D'ARRIGO ANTONINO	50,00
DANZE' CARMELA	50,00
DE DOMINICI ANTONINO	100,00
DE MARCO NATALE	100,00
DE SALVO GIUSEPPE	25,00
DELIRO GIUSEPPE	50,00
DI BARTOLO NICOLA	50,00
DI CARLO MARIA PIA	100,00
DI GENNARO NUNZIATINA	50,00
DURANTE PAOLO	100,00
FILOCAMO FORTUNATA	50,00
FOTI FORTUNATO	100,00
GELSOMINO MARIA	50,00
GRECO FELICE	100,00
GRILLO AURELIO	50,00
GUCCIONE DOMENICO	50,00
GUERRINI GIOVANNI BATTISTA	50,00
GULLOTTA CONCETTA	40,00
IEMMO MATILDE	50,00
INFERRERA MASSIMO	
INFONDENTI ANTONINO	50,00
INTERDONATO GIUSEPPE	50,00
LA CORTE ROSSELLA	50,00
LAMONICA ANNA MARIA	50,00

LANDRO ROSARIA	50,00
LANZO CONCETTA	100,00
LIOTTA LORENZA	50,00
LIPARI AGATA MARIA	100,00
LIPARI DOMENICO	100,00
LUCIANI ANTONIO	100,00
MALFA ANTONINO	50,00
MANFREDI CATERINA	50,00
MARMINO GIUSEPPA	100,00
MAZZU' PIETRO	100,00
MEO PATRIZIA	50,00
MILETI PIETRO PAOLO	67,00
MILIO ANTONINO	50,00
MINUTOLI MASSIMO	30,00
MINUTOLI SANDRO	100,00
MONDELLI ROSARIO	100,00
Paladino Santi	50,00
PARISI ELEONORA	30,00
PARISI GIOVANNI	50,00
PASSALACQUA MARISA	50,00
PAVIA RITA	25,00
PAVONE BENEDETTO	100,00
PELLIZZIERI CORINNE	50,00
PERUGGINI GIOVANNA	50,00
Pino Nunziatina	50,00
PIRERA ANTONINO	100,00
PISTONE MARIA	50,00
PUGLISI ROSANGELA	100,00
PULEJO CLAUDIA	
RAFFA FRANCESCO	100,00
RAFFA LUIGI	100,00
Rizzo Gaetano	100,00
RUSSO DOMENICO	100,00
RUVOLO ANGELO	100,00
SACCA' GIUSEPPE	50,00
SCIMONE ANTONINO	50,00
SICILIANO DOMENICA	50,00
SIRACUSA MARIO	50,00
SIRNA SALVATORE	100,00
SPITALERI NUNZIO	100,00
SURRENTI ANTONIO	50,00
Trimarchi Margherita	50,00
TRIPODO ANNA MARIA	10,00
TRIPODO GIOVANNI	50,00
TRIPODO PATRIZIA	50,00
TRIPODO ROCCO	50,00
VENTO FRANCESCO	100,00
VINCI ANDREA	100,00
ZONA ROSARIO	50,00

OBIETTIVO:

105 del 2015

sistemazione archivio di deposito a seguito atto indirizzo Commissario

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO

Programma

2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI

Progetto

2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali

Data inizio validità01-01-2015 **Data fine validità****Peso**

12,50

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Sistemazione archivio di deposito	Conclusione dell'attività di risistemazione funzionale dell'archivio a seguito acquisto di scaffalature		n. faldoni sistemati	sistemazione dei faldoni nelle nuove scaffalature

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
AZZOLINA PIPPO	50,00
BARONE FERDINANDO	50,00
BRANCA ROBERTO	50,00
CICCOLO SALVATORE	50,00
D'ARRIGO ANTONINO	50,00
DANZE' CARMELA	50,00
DE SALVO GIUSEPPE	25,00
GELSOMINO MARIA	50,00
GRILLO AURELIO	50,00
GUCCIONE DOMENICO	50,00
GULLOTTA CONCETTA	40,00
INFONENTI ANTONINO	50,00
INTERDONATO GIUSEPPE	50,00
MALFA ANTONINO	50,00
MILIO ANTONINO	50,00
Paladino Santi	50,00
PARISI GIOVANNI	50,00
Pino Nunziatina	50,00
SACCA' GIUSEPPE	50,00
SURRENTI ANTONIO	50,00
Trimarchi Margherita	50,00

TRIPODO ANNA MARIA	10,00
TRIPODO GIOVANNI	50,00
TRIPODO PATRIZIA	50,00
ZONA ROSARIO	50,00

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO
Programma	2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
Progetto	2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali
Data inizio validità	03-04-2015
Peso	Data fine validità 12,50

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Definizione del Residuo attivo derivante da crediti ex AAPIT	Incaricare un legale che possa assistere l'Ente per la definizione del credito vantato		n.1 Atto deliberativo	Deliberazione ed atti conseguenti nei termini di legge.
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Aggiornamento e revisione dell'Elenco degli Avvocati patrocinatori	Adozione del provvedimento di aggiornamento e revisione		fatto/non fatto	Provvedimento di adozione

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
PARISI ELEONORA	20,00
TRIPODO ANNA MARIA	5,00

OBIETTIVO: 107 del 2015 Definizione pendenze espropriative ed acquisizione immobili

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO
Programma 2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
Progetto 2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 12,50

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Definizione delle pendenze espropriative ed acquisizione al patrimonio dell'Ente dei beni immobili interessati.	Determinazione e liquidazione delle pendenze già definite.	---	utilizzo delle risorse disponibili	pieno utilizzo delle risorse disponibili per la liquidazione

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
LIOTTA LORENZA	10,00
TRIPODO ANNA MARIA	5,00

OBIETTIVO: 108 del 2015 Svincolo somme pignorate presso tesoriere provinciale

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO
Programma 2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
Progetto 2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 12,50

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Svincolo delle somme pignorate presso il Tesoriere Provinciale.	Partecipazione al gruppo di lavoro per lo svincolo delle somme con accertamento presso la Cancelleria del Giudice delle Esecuzioni.	---	somme svincolate/ somme svincolabili	svincolo di tutte le somme pignorate non assegnate dal Giudice

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CALAPAI LETTERIA	25,00
PAVIA RITA	25,00
TRIPODO ANNA MARIA	10,00

OBIETTIVO: 120 del 2015 programmazione misure di rotazione

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI - AVV. A.M. TRIPODO
Programma 2 I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI
Progetto 2 Affari Legali - Trasparenza e URP - Affari generali
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Programmazione misure di rotazione	Soluzioni organizzative di pianificazione della rotazione che garantiscono una rotazione dal 5% al 30% nell'ambito del triennio 2015/17 del personale della Direzione		% personale ruotato / % personale della Direzione	≥ 5%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

II DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE
ANTONINO CALABRO'

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

208/2015 - Affidamento servizio di tesoreria

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	1990		1010903	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA.-

211/2015 - Attuazione del Regolamento spese scolastiche

203/2015 - Equilibrio di bilancio, rispetto patto di stabilit  e armonizzazione contabile.

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	8		1010008	IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI VEICOLI A MOTORE (ART.10 L.R. MARZO 2002 N^2)
E	14		2020014	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 6/97
E	40		3020040	FITTI REALI DEI FABBRICATI E CONCESSIONI DI TERRENI E RELITTI PROVINCIALI E DEI BENI PATRIMONIALI
E	42		3050042	PROVENTI EVENTUALI
E	43		3030043	INTERESSI ATTIVI DIVERSI COMPRESO POSTALI, BANCARI, CASSA DD.PP
E	83		2010083	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FONDO PEREQUATIVO SQUILIBRI FISCALITA' LOCALI
E	92		2010092	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI
E	121		1010121	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (EX IMPOSTA ERARIALE DI TRASCRIZIONE D.LGS.446/97
E	187		4020187	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI (CAP.7742/S- 2060101)
E	231		3020231	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE COSAP
E	243		2010243	CONTRIBUTO DALLO STATO PER CONSEGUIRE L'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE 2015
E	298		2020298	TRASFERIMENTO REGIONE SICILIANA PER REINTEGRAZIONE SOMME ADDIZIONALE SUI CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ART. 4 COMMA 10 D.L. 16/2012
E	301		3050301	RIMBORSI E RECUPERI VARI
U	7070		1010911	FONDO DI RISERVA DI CASSA
U	7080		1010911	FONDO DI RISERVA ORDINARIO
U	7089		1010910	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

212/2015 - Favorire il sistema integrato dell'apprendimento permanente

209/2015 - Imputazione nel Bilancio 2015 somme necessarie per proroga contrattisti

213/2015 - Individuazione e stanziamento risorse finanziarie richieste da atti d'indirizzo

204/2015 - Miglioramento e/o mantenimento dell'attivit  ordinaria

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	58		3050058	QUOTE INESIGIBILI NON CORRISPOSTE PER IRREPERIBILITA' DEL CONTRIBUENTE
E	68		4010068	PROVENTI DERIVANTI DALL'ALIENAZIONE DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO NONCHE' EVENTUALE VENDITA AREE RELITTI PROPRIETA' PROV.LE (CAP.7490/S-2010505)
E	72		1030072	INTROITO DEL TRIBUTO SPECIALE REG. DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI SOLIDI (ART. 2 L.R. 6/97) (CAPP. 3985/S 1070203 - 3961 - 3963/S - 3966/S 1070303)
E	86		5010086	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (CAP.7770/S-3010301)
E	127		3050127	RIMBORSO PER CONGUAGLI DA PARTE DI DITTE FORNITRICI DI ENERGIA ELETTRICA AD UFFICI E SCUOLE DI PERTINENZA PROVINCIALE
E	204		5030204	ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD.PP. PER INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. (CAP. 7586/S - 2060101)
U	1111		1010303	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI GEST.ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE
U	1126		1010302	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
U	1127		1010302	ALTRI MATERIALI DI CONSUMO
U	1142		1010303	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE
U	1149		1010302	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA MINUTA PER GLI UFFICI DI RAGIONERIA
U	1450		1010203	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA
U	1453		1010203	UTENZE E CANONI PER ACQUA
U	1454		1010203	UTENZE E CANONI PER GAS
U	1495		1010303	STAMPA E RILEGATURA BILANCI, CONTI CONSUNTIVI E RELATIVI DOCUMENTI CONTABILI E BILANCIO SOCIALE (L.67/87)
U	1570		1010203	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI MOBILI

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

U	1611	1010306	PAGAMENTO INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA
U	1613	1010303	ASSICURAZIONE BENI MOBILI
U	1680	1010503	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
U	1692	1010503	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI ECONOMATO E TRIBUTI PROVINCIALI FITTI ATTIVI E PASSIVI
U	1875	1010502	ACQUISTO DI CANCELLERIA PER IL SERVIZIO PATRIMONIO
U	1991	1010903	SPESE PER TENUTA CONTO E COMMISSIONI CONTI CORRENTI POSTALI
U	2009	1010908	VERSAMENTO CONTRIBUTO PROVINCE ALLA RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA ART. 47 D.L. 66/2014(AVANZO AMM.NE)
U	2100	1010103	COMPENSO AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
U	2533	1010603	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA UFFICIO TECNICO PROVINCIALE
U	2534	1010603	UTENZE E CANONI PER ACQUA UFFICIO TECNICO PROVINCIALE
U	2535	1010603	UTENZE E CANONI PER GAS UFFICIO TECNICO PROVINCIALE
U	2711	1010903	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE CON IL TESORIERE
U	2800	1010507	IMPOSTE, SOVRAIMPOSTE, TASSE, ADDIZIONALI ED ONERI VARI
U	2861	1010503	SPESE PER TRASPORTO E FACCHINAGGIO
U	2862	1010503	SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD IMMOBILI DI PROPRIETA'
U	2863	1010503	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI
U	2872	1010503	RIMBORSI VARI
U	3380	1020304	FITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICI DEL PROVVEDITORATO DEGLI STUDI E SPESE CONTRATTUALI
U	3429	1030204	FITTO LOCALI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' CULTURALI (TEATRALI)
U	3682	1070102	SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA, ATTREZZATURA MINUTA OCCORRENTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI SPECIALE
U	3701	1070103	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DIREZIONE AMBIENTE
U	3702	1070103	UTENZE E CANONI PER ACQUA DIREZIONE AMBIENTE
U	3703	1070103	UTENZE E CANONI PER GAS DIREZIONE AMBIENTE
U	5665	1080203	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA SERVIZI SOCIALI
U	5666	1080203	UTENZE E CANONI PER ACQUA SERVIZI SOCIALI
U	5667	1080203	UTENZE E CANONI PER GAS SERVIZI SOCIALI
U	6142	1080203	UTENZE E CANONI PER ACQUA PER LE ISTITUZIONI SOCIO SCOLASTICHE
U	6148	1080203	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA PER LE ISTITUZIONI SOCIO SCOLASTICHE
U	6149	1080203	UTENZE E CANONI PER GAS PER LE ISTITUZIONI SOCIO SCOLASTICHE
U	6630	1060103	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA
U	6631	1060103	UTENZE E CANONI PER ACQUA
U	6861	1090103	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DIREZIONE AGRICOLTURA
U	7165	1090103	UTENZE E CANONI PER GAS DIREZIONE AGRICOLTURA
U	7171	1090103	UTENZE E CANONI PER ACQUA DIREZIONE AGRICOLTURA
U	7490	2010505	IMPIEGO DEI FONDI DERIVANTI DALLA ALIENAZIONE DI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO NONCHE DI EVENTUALE VENDITA AREE RELITTI PROPRIETA'PROV.(RIS.4010068)
U	7491	2010505	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO (AVANZO AMMINISTRAZIONE)
U	7681	3010303	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. AI SENSI DEL D.L. 35/2013
U	7770	3010301	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI CASSA AL TESORIERE PROVINCIALE (RIS.5010086)

210/2015 - Quantificazione risorse da collocamento a riposo pers.le per ragioni finanziarie

207/2015 - Razionalizzazione spesa per la riduzione fitti passivi e di gestione scuole

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	3190		1020103	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA
U	3193		1020103	UTENZE E CANONI PER GAS
U	3250		1020104	PIGIONE E RELATIVE SPESE CONTRATTUALI PER I LOCALI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI.
U	3252		1020104	FITTO LOCALI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI NUOVA COMPETENZA AI SENSI DELLA L.R. 15/88
U	7486		2020105	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE E BENI MOBILI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI (AVANZO AMM.NE VINCOLATO)

214/2015 - Riaccertamento straordinario dei residui

205/2015 - Rinegoziazione dei mutui

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	82		2010082	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER MUTUI CONTRATTI NEL 1998 (D.M.INTERNO 15-09-98)
U	2250		1010903	DIRITTI DI CONTINGENZA E DIRITTI ERARIALI SULLE RESIDUE QUOTE CAPITALI DI MUTUI IN AMMORTAMENTO

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

U	2881	1010506	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. AI SENSI DEL D.L. 35/2013
U	3322	1020106	INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DAGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE
U	3323	1020106	INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO IPSIA DI PACE DEL MELA
U	3579	1030206	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. II LOTTO FUNZIONALE PALAZZO DELLA CULTURA DI BARCELLONA
U	3580	1030206	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. RESTAURO DEL CHIOSTRO S. PLACIDO CALONERO'
U	6727	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER COLLEGAMENTO SP 19 SAVOCA E SP 17
U	6731	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO
U	6732	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI
U	6734	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER DEPOLVERIZZAZIONE S.A. S.GIORGIO - SCURZI (ESTINZIONE ANTICIPATA)
U	6736	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. PER COMPLETAMENTO S.A. CONTRADA LACCO BROLO (ESTINZIONE ANTICIPATA)
U	6747	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. RIVESTIMENTI MURARI PROLUNGAMENTO STRADA PANORAMICA I-II-III LOTTO
U	6749	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE ED ALLARGAMENTO TRATTI S.P. 163 IRIA-S.AGATA MILITELLO
U	6754	1060106	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO CURVA PORTA TERRA ROMETTA
U	7832	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO CURVA PORTA TERRA ROMETTA
U	7834	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO S.A. CONTRADA LACCO BROLO (ESTINZIONE ANTICIPATA)
U	7836	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. DEPOLVERIZ S.A. S. GIORGIO SCURZI' (ESTINZIONE ANTICIPATA)
U	7837	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. MAGGIORI ONERI D'ESPROPRIO
U	7838	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI
U	7839	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. COLLEGAMENTO S.P. 19 SAVOCA E S.P. 17
U	7907	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. SISTEMAZIONE E ALLARGAMENTO TRATTI S.P. 163 IRIA-S.AGATA MILITELLO
U	7908	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. RIVESTIMENTI MURARI PROLUNGAMENTO STRADA PANORAMICA I-II-III LOTTO
U	7909	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI II LOTTO FUNZIONALE PALAZZO DELLA CULTURA DI BARCELLONA
U	7910	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI COMPLETAMENTO IPSIA-BARCELLONA
U	7911	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DAGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PROVINCIALE
U	7912	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. COMPLETAMENTO IPSIA DI PACE DEL MELA
U	7913	3010303	QUOTA CAPITALE MUTUO CASSA DD.PP. RESTAURO DEL CHIOSTRO S. PLACIDO CALONERO'

206/2015 - Svincolo delle somme pignorate presso il Tesoriere Provinciale

202/2015 - azioni per la legalita' e la trasparenza

201/2015 - azioni per la prevenzione della corruzione

220/2015 - programmazione misure di rotazione

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr.ne fin.ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Adempimenti richiesti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Salvati Concetta	10,00
Gentile Antonina	10,00
TRICOMI MATTEO	10,00
COSTANTINO GIUSEPPE	10,00
SIGNORINO PAOLO	10,00
PANETTA ERNESTO	10,00
PARISI ANGELICA	10,00
SERGI ELISABETTA	10,00
NULLI MARIA	10,00
SOFIA FRANCESCA	10,00
LANZAFAME FERNANDO	10,00
CARUSO VINCENZO AUGUSTO	10,00
BONANNELLA RITA	10,00
DI STEFANO CARMELO	10,00
CERTO FRANCESCO	10,00
MICALI SALVATORE	10,00
FRANCICA GIUSEPPA	10,00
Stornanti Caterina	10,00
RIZZO FRANCESCA	10,00
GRASSO GIUSEPPINA	10,00
ALESSI SILVANA	10,00

ALIZZI ANTONINO	10,00
BARDETTA NICOLA	10,00
Bellinvia Antonino	15,00
BERENATO SALVATORE	10,00
BINOLLINI IGNAZIA	10,00
CALABRESE FRANCESCO	40,00
CALABRO' ANTONINO	10,00
CAMMAROTO VINCENZO	10,00
CARBONE MICHELE	15,00
CATTAFI ROSA	10,00
CICCIO' SALVATORE	40,00
COSTA PASQUALE	10,00
CUTRONEO TERESA	10,00
FALLITI GIACOMINA	10,00
FRATANTARO CARMELO	15,00
INFERRERA CONCETTA	10,00
LIOTTA MARGHERITA	10,00
MAGAZZU' GRAZIA	10,00
MANGIONE GIUSEPPINA	10,00
MIANO ROSARIO	15,00
MILLER DAVIDE	10,00
MOSCHELLA ANTONINO	10,00
ORBITELLO MARISA	40,00
ORIOLES ROSA	10,00
PARISI SALVATORE	10,00
PRESTIGIOVANNI FRANCESCO	15,00
PREVITI VITTORIA	10,00
RAMPELLO ALBERTO	10,00
RIPOLI TIZIANA	10,00
RISO ANTONINO	15,00
RUSSO FABIO	10,00
SCIARRONE GIOVANNI	10,00
SCIUTTERI FLAVIA	10,00
SERRA SALVATORE	15,00
SIDOTI CONCETTA	10,00
Simone Franco	10,00
SINDONI ANTONIO	15,00
SQUADRITO GIUSEPPE	10,00
TORTORELLA MAURIZIO	15,00
TRISCHITTA MAURIZIO	15,00

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr.ne fin.ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Salvati Concetta	10,00
Gentile Antonina	10,00
TRICOMI MATTEO	10,00
COSTANTINO GIUSEPPE	10,00
SIGNORINO PAOLO	10,00
PANETTA ERNESTO	10,00
PARISI ANGELICA	10,00
SERGI ELISABETTA	10,00
NULLI MARIA	10,00
SOFIA FRANCESCA	10,00
LANZAFAME FERNANDO	10,00
CARUSO VINCENZO AUGUSTO	10,00
BONANNELLA RITA	10,00
DI STEFANO CARMELO	10,00
CERTO FRANCESCO	10,00
MICALI SALVATORE	10,00
FRANCICA GIUSEPPA	10,00
Stornanti Caterina	10,00
RIZZO FRANCESCA	10,00
GRASSO GIUSEPPINA	10,00
ALESSI SILVANA	20,00

ALIZZI ANTONINO	5,00
BARDETTA NICOLA	10,00
Bellinvia Antonino	10,00
BERENATO SALVATORE	10,00
BINOLLINI IGNAZIA	10,00
CALABRO' ANTONINO	10,00
CAMMAROTO VINCENZO	10,00
CARBONE MICHELE	10,00
CATTAFI ROSA	10,00
COSTA PASQUALE	20,00
CUTRONEO TERESA	10,00
FALLITI GIACOMINA	10,00
FRATANTARO CARMELO	10,00
INFERRERA CONCETTA	10,00
LIOTTA MARGHERITA	10,00
MAGAZZU' GRAZIA	10,00
MANGIONE GIUSEPPINA	20,00
MIANO ROSARIO	10,00
MILLER DAVIDE	10,00
MOSCHELLA ANTONINO	10,00
ORBITELLO MARISA	40,00
ORIOLES ROSA	10,00
PARISI SALVATORE	10,00
PRESTIGIOVANNI FRANCESCO	10,00
PREVITI VITTORIA	20,00
RAMPELLO ALBERTO	20,00
RIPOLI TIZIANA	10,00
RISO ANTONINO	10,00
RUSSO FABIO	20,00
SCIARRONE GIOVANNI	5,00
SCIUTTERI FLAVIA	10,00
SERRA SALVATORE	10,00
Simone Franco	10,00
SINDONI ANTONIO	10,00
SQUADRITO GIUSEPPE	20,00
TORTORELLA MAURIZIO	10,00
TRISCHITTA MAURIZIO	10,00

OBIETTIVO:

203 del 2015

Equilibrio di bilancio, rispetto patto di stabilit  e armonizzazione contabile.

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'

Programma

5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI

Progetto

6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilit  ge

Data inizio validit 01-01-2015 **Data fine validit ****Peso**

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilit�.	Azioni volte a garantire l'equilibrio dei flussi di cassa in entrate ed uscita.	Cittadini	fatto/non fatto	fatto
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale.	1) adempimenti connessi al riaccertamento straordinario dei residui. 2) Procedure per la redazione dei programmi, per la verifica delle risorse finanziarie disponibili destinate agli interventi inseriti nella programmazione, e predisposizione del cronoprogramma in base al nuovo principio di competenza introdotto dal D. Lgs. 118/11	Cittadini e imprese	fatto/non fatto	fatto

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Salvati Concetta	10,00
Gentile Antonina	10,00
TRICOMI MATTEO	10,00
COSTANTINO GIUSEPPE	10,00
SIGNORINO PAOLO	10,00
PANETTA ERNESTO	10,00
PARISI ANGELICA	30,00
SERGI ELISABETTA	10,00
NULLI MARIA	10,00
SOFIA FRANCESCA	10,00

LANZAFAME FERNANDO	20,00
CARUSO VINCENZO AUGUSTO	20,00
BONANNELLA RITA	20,00
DI STEFANO CARMELO	15,00
CERTO FRANCESCO	10,00
MICALI SALVATORE	10,00
FRANCICA GIUSEPPA	10,00
Stornanti Caterina	30,00
RIZZO FRANCESCA	10,00
GRASSO GIUSEPPINA	10,00
ALIZZI ANTONINO	5,00
BARDETTA NICOLA	10,00
Bellinvia Antonino	15,00
BERENATO SALVATORE	10,00
BINOLLINI IGNAZIA	10,00
CALABRO' ANTONINO	10,00
CAMMAROTO VINCENZO	10,00
CARBONE MICHELE	10,00
CATTAFI ROSA	10,00
CUTRONEO TERESA	10,00
FALLITI GIACOMINA	10,00
FRATANTARO CARMELO	15,00
INFERRERA CONCETTA	10,00
LIOTTA MARGHERITA	10,00
MAGAZZU' GRAZIA	10,00
MIANO ROSARIO	15,00
MILLER DAVIDE	20,00
MOSCHELLA ANTONINO	10,00
ORIOLES ROSA	10,00
PARISI SALVATORE	10,00
PRESTIGIOVANNI FRANCESCO	10,00
RIPOLI TIZIANA	10,00
RISO ANTONINO	10,00
RUSSO FABIO	10,00
SCIARRONE GIOVANNI	5,00
SCIUTTERI FLAVIA	10,00
SERRA SALVATORE	10,00
SIDOTI CONCETTA	15,00
Simone Franco	10,00
SINDONI ANTONIO	10,00
TORTORELLA MAURIZIO	15,00
TRISCHITTA MAURIZIO	10,00

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'

Programma

5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI

Progetto

6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilità ge

Data inizio validità

01-01-2015 Data fine validità

Peso

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Miglioramento e/o mantenimento dell'attività ordinaria	Garantire la funzionalità dei servizi migliorando o mantenendo gli attuali livelli di efficacia dei servizi/attività/azioni da svolgere tenendo sotto controllo i relativi costi.	Cittadini e imprese	report finale sui risultati conseguiti ed indicatori delle attività della Direzione	effettivi e significativi miglioramenti qualitativi.
AZIONI/OBIETTIVI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE AL PERSONALE DIPENDENTE					
- Archiviazione digitale di tutti i provvedimenti emanati dalla Direzione Servizi Finanziari e del 30% della posta ritenuta di particolare importanza. - Monitoraggio della gestione finanziaria dell'Ente e del patto di stabilità in coerenza con i documenti di programmazione approvati o in fase di approvazione ed armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D.lgs. N. 118/2011. - Documenti di Programmazione Finanziaria, Monitoraggio Patto di Stabilità e Armonizzazione del sistema contabile ai sensi del D. Lgs. N.118/2011. Monitoraggio periodico. - Redazione degli atti deliberativi di revisione ordinaria e straordinaria dei residui - Semplificazione ulteriore delle procedure ricercare e attuare dei particolari programmi per una tempistica più veloce, più efficace e più efficiente nell'attuazione dei lavori di routine. - Riscontro-controllo pratiche inerenti a circa 13.700 mandati e circa 3.700 reversali con verifica della regolarità. - Individuazione ambiti di riduzione delle spese correnti al fine di garantire il conseguimento del pareggio di bilancio. Pianificazione interventi, produzione di schede comparative per la quantificazione delle riduzioni rispetto all'esercizio precedente. prospetto delle spese correnti per forniture di beni e servizi. - Ottimizzazione delle entrate tributarie (IPT, RC Auto, T.E.F.A.) e del C.O.S.A.P. Approvazione delle delibere. - Atti per il versamento del TEFA art.19 del D.LGS. N.504/92. Maggiori entrate del tributo TEFA - Accertamento d'ufficio nei confronti dei soggetti passivi che hanno omesso di presentare la dichiarazione annuale di cui all'art.2 della L.R. 6/97 per r.s.u. conferiti in discarica. Emissione degli avvisi di accertamento e degli eventuali atti di contestazione, oltre che delle pratiche ancora in itinere. Iscrizione a ruolo per riscossione coattiva tramite Riscossione Sicilia delle somme non versate dai soggetti passivi a seguito dei successivi provvedimenti. Controllo liquidazione e accertamenti anni precedenti. difesa dell'Ente nei contenziosi tributari innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale. Monitoraggio del capitolo 72 e del bilancio dell'Ente; istruzione pratiche inerenti l'attività dell'ufficio; archivio ed informatizzazione dati dei fascicoli del capitolo di entrata Regionale nn.1607-1988-1724 del tributo speciale e di tutta la relativa documentazione amministrativa. Maggiori entrate per il tributo speciale - Contenimento della spesa per i fitti passivi e maggiori entrate della riscossione dei tributi Provinciali - Contenimento e razionalizzazione delle spese delle utenze scolastiche di competenza provinciale e degli uffici della Provincia. - Presentazione di un piano di razionalizzazione che ne preveda la diminuzione dei costi al fine del contenimento della spesa.					

- Miglioramento del saldo delle entrate: monitoraggio periodico.
- Monitoraggio informatico dei beni di consumo gestiti a magazzino distinti per singole Direzioni. Ottimizzazione sugli acquisti MEPA.
- Approvazione rendiconti.
- . Erogazione e contabilità buoni mensa.
- Discarico beni obsoleti, aggiornamento schede beni mobili stanza per stanza ed informatizzazione inventario.
- Acquisizione e manutenzione beni mobili inventariabili per gli Uffici dell'Ente e per gli Istituti Scolastici di competenza provinciale.
- Mantenimento e aggiornamento risorse e strumenti finalizzati alle attività propedeutiche all'accesso al credito; Certificazione debiti Piattaforma Elettronica del M.E.F.
- Emissione ordinativi di pagamento sulle aperture di credito. Predisposizione certificazioni e rendiconti sulle entità dei pagamenti effettuati da trasmettere alla Regione Siciliana. Monitoraggio bimestrale
- Esecuzione controllo contabilità di LL.PP., liquidazioni e delegate, cassa DD.PP., rendiconti ed altre liquidazioni.

INDICATORI

Servizio	Descrizione	TIPO	I IND. ATTIVITA'	II IND. ATTIVITA'	TARGET
beni mobili	n.interventi sui beni mobili soddisfatti / n.interventi richiesti	Efficacia	n.interventi sui beni mobili soddisfatti	n.interventi richiesti	≥ 90%
beni mobili	costo servizio gestione dei beni mobili / valore beni mobili acquisiti	Efficienza	costo servizio gestione dei beni mobili	valore beni mobili acquisiti	
fitti	totale entrate da fitti / totale superficie affittata	Proventi	totale entrate da fitti	totale superficie affittata	
tributi	entrate riscosse per COSAP / COSAP da introitare (n.autorizzazioni per tariffa)	Efficacia	entrate riscosse per COSAP	COSAP da introitare (n.autorizzazioni per tariffa)	≥ 90%
utenze	costo sostenuto per utenze (gas, luce, TARI e acqua) / n.totale	Efficienza	costo sostenuto per utenze (gas, luce, TARSU e acqua)	n.totale popolazione provinciale	

	popolazione provinciale				
acquisti MEPA	valore acquisti MEPA / valore totale beni/servizi acquistati dall'Ente	Efficienza	valore acquisti MEPA	valore totale beni/servizi acquistati dall'Ente	≥ 90%
inventario beni immobili	n.immobili inventariati+ n. immobili aggiornati / n.totale immobili in inventario	processo	n.immobili inventariati+ n. immobili aggiornati	n.totale immobili in inventario	
servizio entrate	valore entrate proprie 2015 / valore entrate proprie 2014	efficacia	valore entrate proprie 2015	valore entrate proprie 2014	> 10%

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Salvati Concetta	20,00
Gentile Antonina	70,00
TRICOMI MATTEO	70,00
COSTANTINO GIUSEPPE	70,00
SIGNORINO PAOLO	70,00
PANETTA ERNESTO	70,00
PARISI ANGELICA	10,00
SERGI ELISABETTA	40,00
NULI MARIA	20,00
SOFIA FRANCESCA	10,00
LANZAFAME FERNANDO	20,00
CARUSO VINCENZO AUGUSTO	60,00
BONANNELLA RITA	60,00
DI STEFANO CARMELO	25,00
CERTO FRANCESCO	70,00
DI PIETRO ANTONINO	100,00
MICALI SALVATORE	70,00
FRANCICA GIUSEPPA	50,00
LEARDI STEFANIA	100,00
Stornanti Caterina	10,00
RIZZO FRANCESCA	70,00
GRASSO GIUSEPPINA	70,00

ALESSI SILVANA	70,00
ALIZZI ANTONINO	80,00
BACCELLIERE MARIO	100,00
BARDETTA NICOLA	70,00
Bellinvia Antonino	60,00
BELMONTE ANTONINO	70,00
BERENATO SALVATORE	70,00
BINOLLINI IGNAZIA	70,00
BRASETTI MICHELE	70,00
CACCIOLA GIANFRANCO	80,00
CALABRESE FRANCESCO	60,00
CALABRO' ANTONINO	20,00
CAMMAROTO VINCENZO	40,00
CARBONE MICHELE	65,00
CARUSO NICOLA	60,00
CATTAFI ROSA	70,00
CICCIO' SALVATORE	60,00
COSTA PASQUALE	35,00
CUCE' GIUSEPPE	100,00
CUTRONEO TERESA	20,00
DENARO LUCIA	100,00
FALLITI GIACOMINA	70,00
FRATANTARO CARMELO	60,00
INFERRERA CONCETTA	50,00
LIOTTA MARGHERITA	40,00
MAGAZZU' GRAZIA	70,00
MANGIONE GIUSEPPINA	40,00
MIANO ROSARIO	60,00
MILLER DAVIDE	60,00
MOSCHELLA ANTONINO	70,00
NATOLI GUIDO	100,00
ORBITELLO MARISA	20,00
ORIOLES ROSA	70,00
PANARELLO PAOLA	70,00
PARISI SALVATORE	10,00
PRESTIGIOVANNI FRANCESCO	65,00
PREVITI VITTORIA	40,00
RAMPELLO ALBERTO	40,00
RIPOLI TIZIANA	70,00
RISO ANTONINO	65,00
RIZZO NUNZIATINA	75,00
RUGGERI PIETRO	100,00
RUSSO FABIO	60,00
SCIARRONE GIOVANNI	80,00
SCIUTTERI FLAVIA	70,00
SCOGLIO GAETANO	100,00
SERRA SALVATORE	65,00
SIDOTI CONCETTA	75,00
Simone Franco	70,00
SINDONI ANTONIO	65,00

SQUADRITO GIUSEPPE	70,00
TORTORELLA MAURIZIO	60,00
TRISCHITTA MAURIZIO	65,00

OBIETTIVO: 205 del 2015 Rinegoiazione dei mutui

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 7,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Rinegoiazione dei mutui	Procedure per la rinegoiazione dei mutui con la Cassa depositi e prestiti spa		fatto/non fatto	rinegoiazione di n.12 mutui

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
NULLI MARIA	7,00
PINZONE ANTONINO	20,00
CALABRO' ANTONINO	7,00
PANTO' GIUSEPPE	80,00

OBIETTIVO: 206 del 2015 Svincolo delle somme pignorate presso il Tesoriere Provinciale

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 6,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Svincolo delle somme pignorate presso il Tesoriere Provinciale.	Costituzione di un gruppo di lavoro per lo svincolo delle somme con accertamento presso la Cancelleria del Giudice delle Esecuzioni.	---	somme svincolabili	svincolo di tutte le somme staggite

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
NULLI MARIA	6,00
SOFIA FRANCESCA	5,00
FRANCICA GIUSEPPA	20,00
CALABRO' ANTONINO	6,00
INFERRERA CONCETTA	20,00

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'

Programma

5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI

Progetto

6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge

Data inizio validità

01-01-2015 Data fine validità

Peso

6,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Razionalizzazione della spesa per la riduzione dei fitti passivi e la spesa di gestione degli edifici scolastici provinciali. Reperimento in locazione di nuovi locali destinati ad ospitare l'Istituto Tecnico Economico (Tortorici)	Azioni cronoprogrammate con Atto n.94/2014/Gab del Commissario Straordinario. Eliminazione fitto succursale ITCG Capo D'Orlando; Sollecito inizio lavori adeguamento inizio lavori Liceo Amari di Patti; eliminazione fitto Liceo Medi di Barcellona e trasferimento al Palacultura di Barcellona P.G.; ;Eliminazione fitto sede IPA di Via Trieste ed ampliamento sede IPSIA "G. Faranda" di Via Kennedy a Patti; Eliminazione fitto USP e trasloco presso ex-IAI; Eliminazione fitto Conservatorio Corelli Trasloco presso ITC Quasimodo; Eliminazione fitto succursale ITCG Leonardo da Vinci di Milazzo; Eliminazione fitto succursale ITCG di Tortorici e trasloco temporaneo presso la sede centrale ITCG di Sant'Agata Militello; Eliminazione fitto succursale del Liceo Scientifico Seguenza Trasloco presso Liceo Classico Maurolico o altra sede (integrato con atto n.2620 del 07/09/15). Atti richiesti con atto d'indirizzo n.1755/15	popolazione scolastica	Report conclusivo illustrativo del rispetto del cronoprogramma e del risparmio conseguito	Risparmio di € 870.000; Esecuzione atto d'indirizzo n.1755/15

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
SERGI ELISABETTA	25,00
NULLI MARIA	6,00
BELMONTE ANTONINO	10,00
BRASETTI MICHELE	10,00
CACCIOLA GIANFRANCO	10,00
CALABRO' ANTONINO	6,00
CAMMAROTO VINCENZO	25,00
COSTA PASQUALE	25,00
LIOTTA MARGHERITA	25,00
MANGIONE GIUSEPPINA	25,00
PANARELLO PAOLA	10,00
PARISI SALVATORE	10,00
PREVITI VITTORIA	25,00
RAMPELLO ALBERTO	25,00

OBIETTIVO: 208 del 2015 Affidamento servizio di tesoreria

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 5,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Affidamento del Servizio di Tesoreria	Avviso di procedura negoziata per l'affidamento		procedimento	conclusione nei termini previsti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
NULLI MARIA	5,00
BELMONTE ANTONINO	10,00
BRASETTI MICHELE	10,00
CACCIOLA GIANFRANCO	10,00
CALABRO' ANTONINO	5,00
PANARELLO PAOLA	10,00
PARISI SALVATORE	30,00

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 4,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Garantire la funzionalità dei servizi da rendere alla cittadinanza assicurando l'efficiente funzionamento delle strutture dell'Ente.	Imputazione nel Bilancio 2015 delle somme necessarie per il pagamento della quota di competenza provinciale per la proroga dei contratti dei c.d. contrattisti rinvenendo le somme come da atto d'indirizzo n.1539/2015/Gab		fatto/non fatto	Imputazione delle somme necessarie

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
NULLI MARIA	4,00
SOFIA FRANCESCA	5,00
CALABRO' ANTONINO	4,00

OBIETTIVO: 210 del 2015 Quantificazione risorse da collocamento a riposo pers.le per ragioni finanziarie

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr.ne fin.ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 2,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Atto d'indirizzo n.2096 - Quantificazione urgente delle risorse derivanti dal collocamento a riposo del personale dichiarato in eccedenza per ragioni finanziarie	Quantificazione del risparmio di spesa		fatto/non fatto	quantificazione risparmio

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
NULLI MARIA	2,00
CALABRO' ANTONINO	2,00

OBIETTIVO: 211 del 2015 Attuazione del Regolamento spese scolastiche

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 4,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuazione del Regolamento di gestione delle spese scolastiche	Azioni cronoprogrammate con Atto n.94/2014/Gab, Atto n.57///2015/Gab e Atto n.204/2015/Gab del Commissario Straordinario	---	Report conclusivo illustrativo dell'attuazione del Regolamento	Attuazione del Regolamento

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
SERGI ELISABETTA	5,00
NULLI MARIA	4,00
CALABRO' ANTONINO	4,00
CAMMAROTO VINCENZO	5,00
COSTA PASQUALE	10,00
LIOTTA MARGHERITA	5,00
MANGIONE GIUSEPPINA	5,00
PREVITI VITTORIA	5,00
RAMPELLO ALBERTO	5,00

OBIETTIVO: 212 del 2015 Favorire il sistema integrato dell'apprendimento permanente

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 5,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Favorire il sistema integrato dell'Apprendimento Permanente. Atti d'indirizzo 2605/15.	Destinazione ovvero acquisto di arredi per il CPIA	utenti interessati	fatto/non fatto	fornitura arredi

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
NULLI MARIA	5,00
BELMONTE ANTONINO	10,00
BRASSETTI MICHELE	10,00
CALABRO' ANTONINO	5,00
PARISI SALVATORE	20,00

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma	5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto	6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità	01-01-2015
Peso	Data fine validità 5,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Individuazione e stanziamento di risorse finanziarie richieste da atti d'indirizzo.	Individuazione delle risorse finanziarie per la partecipazione all'Expò 2015. Individuazione delle risorse necessarie alla realizzazione della mostra "I bozzetti degli affreschi di Sartorio"	Cittadini	fatto/non fatto	stanziamento delle risorse necessarie

Percentuale risorse umane associate all’obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Salvati Concetta	10,00
NULLI MARIA	5,00
SOFIA FRANCESCA	10,00
CALABRO' ANTONINO	5,00
CUTRONEO TERESA	10,00

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr.ne fin.ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 6,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Riaccertamento straordinario dei residui	Adeguamento dei dati contabili provenienti dai vari esercizi alla nuova normativa prevista dal D. Lgs.118/11 con il coinvolgimento di tutte le Direzioni.	Cittadini	fatto/non fatto	atti per il riaccertamento residui

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
Salvati Concetta	40,00
PARISI ANGELICA	40,00
NULLI MARIA	6,00
SOFIA FRANCESCA	40,00
LANZAFAME FERNANDO	40,00
DI STEFANO CARMELO	40,00
Stornanti Caterina	40,00
CALABRO' ANTONINO	6,00
CUTRONEO TERESA	40,00

OBIETTIVO: 220 del 2015 programmazione misure di rotazione

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI - AVV. A. CALABRO'
Programma 5 II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI
Progetto 6 Bilancio, progr. ne fin. ria - Entrate - Patrimonio mobiliare - Contabilita' ge
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Programmazione misure di rotazione	Soluzioni organizzative di pianificazione della rotazione che garantiscono una rotazione dal 5% al 30% nell'ambito del triennio 2015/17 del personale della Direzione		% personale ruotato / % personale della Direzione	≥ 5%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

III DIREZIONE
GESTIONE DEL PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

DIRIGENTE
ARMANDO CAPPADONIA

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

308/2015 - Atti di verifica per il miglior utilizzo del personale.

305/2015 - Ampliamento e mantenimento dei servizi informatici

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	231		1010903	SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO MICROFONICO, DI VOTAZIONE ELETTRONICA ED AMPLIFICAZIONE DELLA SALA CONSIGLIO
U	1051		1010203	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE
U	1610		1010303	INTERVENTI NEL CAMPO DELL'INFORMATICA
U	1612		1010303	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE HARDWARE E SOFTWARE
U	7500		2010305	SPESE PER ACQUISTO DI BENI INFORMATICI (AVANZO AMM.NE VINCOLATO)

303/2015 - Equilibrio di bilancio, rispetto patto di stabilit  e armonizzazione contabile.

311/2015 - Implementazione flussi documentali

304/2015 - Miglioramento e/o mantenimento dell'attivit  ordinaria

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
E	9		3050009	RITENUTE PERSONALE DIPENDENTE ART. 71 L. 133/08
E	13		3050013	RIMBORSI INAIL PER INFORTUNI AI DIPENDENTI
E	35		3010035	DIRITTI DI SEGRETERIA
E	36		2020036	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 109 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI D.A. 18/11/94 N. 2102/AG
E	37		2020037	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PAGAMENTO RETRIBUZIONE ED ONERI RIFLESSI AL PERSONALE ADIBITO ALLA RISERVA NAT.SALINA(COD.1070601- CAP. 3753/S 1070603 - CAP. 3774/S 1070607)
E	39		3050039	RIMBORSI E RECUPERI SU EMOLUMENTI LIQUIDATI AL PERSONALE DIPENDENTE
U	10		1010103	INDENNITA' DI CARICA DEGLI ASSESSORI PROVINCIALI E DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
U	20		1010103	RIMBORSO AGLI ENTI DI PROVENIENZA PER STIPENDI ED ONERI CONTR.CORRISPOSTI AI SOGGETTI CHIAMATI A SVOLGERE CARICHE ELETTIVE (EX ART.4 L.816/85)
U	23		1010103	VERSAMENTO INPDAP DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
U	24		1010103	VERSAMENTO INPS DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA A CARICO DELL'ENTE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
U	65		1010103	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI
U	170		1010103	RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI PROVINCIALI ALLE SEDUTE DEI RISPETTIVI ORGANI ASSEMBLEARI ED ESECUTIVI
U	520		1010203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U	990		1010201	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO.
U	1090		1010203	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE
U	1113		1010303	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI GEST. ECONOMICA FINANZ.PROGRAMMAZ. PROVVEDITORATO E CONTROLLO GESTIONE
U	1114		1010301	EQUO INDENNIZZO PER CAUSA DI SERVIZIO
U	1491		1010202	SPESE PER ALTRI MATERIALI DI CONSUMO
U	1494		1010202	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA
U	1681		1010501	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	1684		1010503	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
U	1992		1010903	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI ALTRI SERVIZI GENERALI
U	2292		1010601	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	2365		1010603	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI UFFICIO TECNICO
U	3363		1020303	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI FORMAZIONE PROFESSIONALE
U	3373		1020301	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	3390		1030101	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	3397		1030103	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE
U	3480		1030203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI
U	3560		1070203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
U	3563		1070201	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	3678		1070401	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	3689		1070403	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO RILEV. DISCIPLINA E CONTROLLO SCARICHI ACQUE
U	3741		1070503	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO CACCIA E PESCA
U	3744		1070603	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI RISERVA DI SALINA
U	3782		1070601	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	3978		1070303	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI

ELENCO OBIETTIVI E VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA COLLEGATE

U	5218	1090201	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	5219	1090301	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	5226	1090203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZI INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
U	5227	1090303	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO
U	5466	1080203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO ASSISTENZA INFANZIA
U	5581	1080201	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	6361	1060101	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	6376	1060103	SPESE PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO VIABILITA'
U	6671	1070803	SPESA PER BUONI PASTO PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
U	6672	1070801	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	6827	1090103	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO AGRICOLTURA
U	6876	1090101	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	6909	1040101	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	6918	1040103	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO TURISMO
U	6943	1040203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
U	6960	1060203	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
U	6968	1040201	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO
U	6982	1060201	EQUO INDENNIZZO PER INFERMITA' DA CAUSA DI SERVIZIO

306/2015 - Monitoraggio ed implementazione regolamenti attuativi dei C.C.D.I.

309/2015 - Predisposizione atti per prosecuzione contratti personale a tempo determinato

307/2015 - Razionalizzazione delle spese derivanti dalla gestione degli Istituti scolastici

E / U	Capitolo	Art.	Codice	Descrizione
U	3192		1020103	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE

302/2015 - azioni per la legalita' e la trasparenza

301/2015 - azioni per la prevenzione della corruzione

320/2015 - programmazione misure di rotazione

310/2015 - realizzazione risparmio spesa mediante collocazione personale in quiescenza

OBIETTIVO:

301 del 2015

azioni per la prevenzione della corruzione

Dati**Tipo obiettivo**

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA

Programma

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

Progetto

5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati

Data inizio validità01-01-2015 **Data fine validità****Peso**

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.	Adempimenti richiesti dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2015/2017	Cittadini e Imprese	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
MANCUSO NATALA	2,00
DENTI CLELIA	2,00
VISALLI ROSARIA MARIA	2,00
MIANO GIUSEPPA	2,00
MAIMONE PIETRO	2,00
SIMONE BRUNELLA	2,00
Impala' Sabina	2,00
MANGRAVITI DOMENICA	2,00
MAZZULLO CINZIA	2,00
DI FINI DOMENICA	2,00
SPAMPINATO ANTONINO	2,00
MONDELLO SANTO	2,00
CANDIDO LETTERIA	2,00
PARISI MARIA GRAZIA	2,00
SPARACINO MARIA	2,00
Ranieri Massimo	2,00
LUCA' GIACOMO	2,00
ALOI MARIA	2,00
AMANTE CATERINA	2,00
BONSIGNORE ANNA	2,00
CAPPADONIA ARMANDO	10,00

CHILLEMÌ RITA	2,00
CRISAFULLI DOMENICO	2,00
CRUPI LUISA	2,00
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	2,00
DI PIETRO GIACOMO	2,00
DONATI FERDINANDO	2,00
FIUMARA ANTONINO	2,00
GEMELLI GIUSEPPE	2,00
LO PRESTI CONCETTA	2,00
MICALI MARIO	2,00
POLLICINO GRANCUORE ANGELA	2,00
PUGLISI DOMENICO	2,00
PULEJO CLAUDIA	2,00
RAGUSA ANDREA	2,00
SCANDURRA TEODORA	2,00
SPARACINO FELICE ANTONINO	2,00
TURRISI MARIA GIOVANNA	2,00
ZAPPÌA ROSA	2,00

	Dati
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA
Programma	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI
Progetto	5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati
Data inizio validità	01-01-2015
Peso	Data fine validità 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia.	Adempimenti richiesti dal Piano della Trasparenza 2015/2017	Cittadini	adempimenti attuati/adempimenti richiesti	100% degli adempimenti

Percentuale risorse umane associate all’obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
MANCUSO NATALA	2,00
DENTI CLELIA	2,00
VISALLI ROSARIA MARIA	2,00
MIANO GIUSEPPA	2,00
MAIMONE PIETRO	2,00
SIMONE BRUNELLA	2,00
Impala' Sabina	2,00
MANGRAVITI DOMENICA	2,00
MAZZULLO CINZIA	2,00
DI FINI DOMENICA	2,00
SPAMPINATO ANTONINO	2,00
MONDELLO SANTO	2,00
CANDIDO LETTERIA	2,00
PARISI MARIA GRAZIA	2,00
SPARACINO MARIA	2,00
Ranieri Massimo	2,00
LUCA' GIACOMO	2,00
ALOI MARIA	2,00
AMANTE CATERINA	2,00
BONSIGNORE ANNA	2,00

CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CHILLEMI RITA	2,00
CRISAFULLI DOMENICO	2,00
CRUPI LUISA	2,00
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	2,00
DI PIETRO GIACOMO	2,00
DONATI FERDINANDO	2,00
FIUMARA ANTONINO	2,00
GEMELLI GIUSEPPE	2,00
LA MACCHIA GIUSEPPE	2,00
LO PRESTI CONCETTA	2,00
MICALI MARIO	2,00
POLLICINO GRANCUORE ANGELA	2,00
PUGLISI DOMENICO	2,00
PULEJO CLAUDIA	2,00
RAGUSA ANDREA	2,00
SALVO TOMASA	2,00
SCANDURRA TEODORA	2,00
SPARACINO FELICE ANTONINO	2,00
TURRISI MARIA GIOVANNA	2,00
ZAPPIA ROSA	2,00

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO

Responsabile

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA

Programma

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

Progetto

5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati

Data inizio validit 

01-01-2015

Data fine validit 

Peso

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilit�.	Azioni volte a garantire l'equilibrio dei flussi di cassa in entrate ed uscita.	Cittadini	fatto/non fatto	fatto
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale.	1)adempimenti connessi al riaccertamento straordinario dei residui. 2)Procedure per la redazione dei programmi, per la verifica delle risorse finanziarie disponibili destinate agli interventi inseriti nella programmazione, e predisposizione del cronoprogramma in base al nuovo principio di competenza introdotto dal D. Lgs.118/11	Cittadini e imprese	fatto/non fatto	fatto

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
MANCUSO NATALA	20,00
DENTI CLELIA	20,00
VISALLI ROSARIA MARIA	20,00
MIANO GIUSEPPA	20,00
MAIMONE PIETRO	20,00
SIMONE BRUNELLA	20,00
Impala' Sabina	20,00

MANGRAVITI DOMENICA	20,00
MAZZULLO CINZIA	20,00
DI FINI DOMENICA	20,00
SPAMPINATO ANTONINO	20,00
MONDELLO SANTO	20,00
CANDIDO LETTERIA	20,00
PARISI MARIA GRAZIA	20,00
SPARACINO MARIA	20,00
Ranieri Massimo	20,00
LUCA' GIACOMO	2,00
AMANTE CATERINA	20,00
BONSIGNORE ANNA	20,00
CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CRISAFULLI DOMENICO	20,00
DI PIETRO GIACOMO	20,00
GEMELLI GIUSEPPE	20,00
MICALI MARIO	20,00
PUGLISI DOMENICO	2,00
PULEJO CLAUDIA	2,00
RAGUSA ANDREA	2,00
SCANDURRA TEODORA	20,00

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA

Programma

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

Progetto

5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati

Data inizio validità

01-01-2015 Data fine validità

Peso

10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Miglioramento e/o mantenimento dell'attività ordinaria	Garantire la funzionalità dei servizi migliorando o mantenendo gli attuali livelli di efficacia dei servizi/attività/azioni da svolgere tenendo sotto controllo i relativi costi.	Cittadini e imprese	report finale sui risultati conseguiti ed indicatori delle attività della Direzione	effettivi e significativi miglioramenti qualitativi.
AZIONI/OBIETTIVI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE AL PERSONALE DIPENDENTE					
- Semplificazione e dematerializzazione delle informazioni e degli archivi con incremento della posta elettronica/PEC. Pubblicità degli appalti pubblici della Direzione, in attuazione del Piano Anticorruzione. - Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: Atto di Indirizzo del Commissario Straordinario n°482/15 GAB del 13.02.2015 per la semplificazione e riduzione dei profili professionali; 3) eccedenze di personale "previsione cessazione dipendenti. Emanazione atti organizzativi. - Azioni per l'attuazione della Legge Regionale n°8/2014; Implementazione della percentuale dell'anno 2014 delle de-materializzazioni delle comunicazioni interne ed esterne utilizzando tecnologie consolidate (posta elettronica interna ed esterna formato files PDF, DOC, XLS, JPG). - Attuazione procedure per l'espletamento degli atti di indirizzo del Commissario Straordinario. Fuoriuscita del personale contrattista LSU e implementazione dell'organico della Polizia Provinciale; - Conto Annuale del Personale e relativa relazione da allegare; - Aggiornamenti al software in dotazione relativi alla rilevazione delle presenze del personale (banca delle ore, straordinario) integrate con altri servizi (Gestione Economica del Personale). - Indagine sul benessere organizzativo 2015; Gestione attività per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazione. - Nuovo regolamento sistema di pronta reperibilità. Revisione normativa del CCDI comparto. Revisione del regolamento dell'area delle P.O. - Liquidazione indennità di responsabilità dei procedimenti al personale di diverse categorie aventi diritto. Corretta corresponsione buoni pasto secondo il vigente regolamento al personale avente diritto. - Corretto svolgimento delle elezioni RSU, ripartizione monte ore permessi sindacali comparto e dirigenza, comunicazione all'ARAN del computo delle deleghe sindacali e supporto e verbalizzazione DT comparto e dirigenza. - Monitoraggio costi del personale - Programmazione delle spese del personale anni 2015 e pluriennale - adeguamenti fiscali sistema Halley (adeguamenti e controlli) - Attuazione armonizzazione sistema contabile (D. Lgs.118/2011) - Elaborazione delle retribuzioni mensili dei dipendenti, amministratori, nucleo di valutazione. Programmazione della spesa del personale dell'Ente. Verifiche e controlli. - Gestione dei processi per l'armonizzazione dei sistemi contabili. - Costituzione Fondo risorse decentrate personale non dirigente e gestione dello stesso. - Istruttoria degli atti relativi al salario accessorio del personale non dirigente e dirigente. Costituzione fondo risorse decentrate area dirigenza. Gestione					

- assegni familiari e detrazioni fiscali. Istruttoria pratiche liquidazione incentivi progettazione. Istruttoria liquidazione diritti e segreteria e fondo retribuzione Segretario Generale. Rimborso missioni dipendenti ed Amm.ri. - Elaborazione mensile modello F24 EP.
- Ottemperare agli obblighi imposti al sostituto d'imposta dalle leggi fiscali (gestione, elaborazione ed inoltro modello 770 enti pubblici - elaborazione e consegna modelli CUD dipendenti - predisposizione certificazioni fiscali e successivo inoltro-gestione dei rimborsi fiscali da 730 provenienti da CAF.
 - Versamento ritenute previdenziali con trasmissione mensile delle denunce contributive. Versamento imposta Irap e dichiarazione annuale. Svolgimento di tutte le procedure nel settore della previdenza (pensioni, riscatti, ricongiunzioni, aggiornamento posizione previdenziale dei dipendenti con "Passweb).

INDICATORI

Servizio	Descrizione	TIPO	I IND. ATTIVITA'	II IND. ATTIVITA'	TARGET
Gestione giuridica del personale	addetti a tempo determinato / totale addetti	Efficacia	addetti a tempo determinato	totale addetti	
Gestione giuridica del personale	totale personale in servizio / totale dotazione organica	Efficacia	totale personale in servizio	totale dotazione organica	
Gestione giuridica del personale	n.dipendenti / n.dirigenti	Efficacia	n.dipendenti	n.dirigenti	
Gestione economica del personale	n. variazioni liquidate entro 10gg. / n. variazioni verificate positivamente	Efficacia	n. variazioni liquidate entro 10gg.	n. variazioni verificate positivamente	100%
Gestione economica del personale	n. pratiche evase entro 60 gg. dalla data di cessazione / n. persone che maturano il diritto alla pensione	Efficacia	n. pratiche evase entro 60 gg. dalla data di cessazione	n. persone che maturano il diritto alla pensione	100%

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
MANCUSO NATALA	76,00
DENTI CLELIA	76,00
VISALLI ROSARIA MARIA	66,00
MIANO GIUSEPPA	66,00
MAIMONE PIETRO	66,00
SIMONE BRUNELLA	66,00
Impala' Sabina	76,00
SUBBA GIANFRANCO	80,00
MANGRAVITI DOMENICA	76,00
MAZZULLO CINZIA	76,00
DI FINI DOMENICA	76,00
SPAMPINATO ANTONINO	66,00
MONDELLO SANTO	66,00
CANDIDO LETTERIA	66,00
PARISI MARIA GRAZIA	66,00
SPARACINO MARIA	66,00
Ranieri Massimo	66,00
LUCA' GIACOMO	19,00
ALOI MARIA	86,00
AMANTE CATERINA	76,00
ANSALDO PATTI ANTONINO	15,00
AUGLIERA MARIA	80,00
BAGALA' GAETANO	80,00
BONSIGNORE ANNA	76,00
BORGIA GIOVANNA	80,00
Bruno Salvatore	15,00
CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CARACCIOLO ROBERTO	15,00
CHILLEMI RITA	76,00
CORDARO MARIA	100,00
COSENZA LUCIANO	15,00
CRISAFULLI DOMENICO	66,00
CRISAFULLI ROSETTA GRAZIA	100,00
CRUPI LUISA	96,00
DE LEO ANGELO	100,00
DE LUCA ENZA	80,00
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	64,00
DI PIETRO GIACOMO	76,00
DONATI FERDINANDO	20,00
DUSCIO MARIA ROSA	80,00
FIUMARA ANTONINO	86,00
GEMELLI GIUSEPPE	76,00
IELASI CAMILLA	80,00
LA MACCHIA GIUSEPPE	76,00

LA MALFA MARIA LUISA	80,00
LIBRO NICOLA	15,00
LO PRESTI CONCETTA	84,00
MICALI MARIO	76,00
MICELI SANTA	80,00
PANARELLO PAOLA	10,00
PIRRONE GIOVANNA	80,00
POLLICINO GRANCUORE ANGELA	86,00
PUGLISI DOMENICO	24,00
PULEJO CLAUDIA	24,00
RAGUSA ANDREA	34,00
SALVATORE ANGELA	80,00
SALVO TOMASA	33,00
SARANITI GIUSEPPA	80,00
SCANDURRA TEODORA	66,00
SPARACINO FELICE ANTONINO	84,00
TIANO ALFIO	100,00
TUCCIO GIUSEPPA	80,00
Turrisi Giuseppina	
ZAPPALA' MARIA CARMELA	90,00
ZAPPIA ROSA	46,00

	Dati
--	-------------

Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA
Programma	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI
Progetto	5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati
Data inizio validità	01-01-2015
Data fine validità	
Peso	8,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Ampliamento e mantenimento dei servizi informatici	Garantire la funzionalità dei servizi informatici ampliando o mantenendo i livelli di efficacia e sotto controllo i relativi costi.	Cittadini e imprese	report finale sui risultati conseguiti ed indicatori delle attività della dei Servizi Informatici	effettivi e significativi miglioramenti qualitativi.
AZIONI/OBIETTIVI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE AL PERSONALE DIPENDENTE					
- Realizzazione di soluzioni tecniche atte a migliorare e potenziare l'architettura HW dell'Ente per una migliore e più efficiente accessibilità alle informazioni. Supporto gestionale per consentire un utilizzo più corretto degli applicativi in dotazione agli uffici dell'Ente. - Realizzazione dell'integrazione dei sistemi di protocollo e contabilità dell'Ente per l'avvio del servizio di fatturazione elettronica. - Potenziamento ed aggiornamento sistema informatico. Incremento del numero di computer connessi in rete ed interventi di manutenzione - Progettazione e realizzazione nuovo Centri Servizi, migrazione sistemi operativi server, progettazione cloud. Nuovo applicativo protocollo con flusso documentale. Miglioramento accessibilità del sito istituzionale con rielaborazione formati grafici riorganizzazione tematica ed adeguamento alla normativa vigente. - Piano della razionalizzazione delle utenze telefoniche e cessione di quelle scolastiche. Rimodulazione contratti e/o riduzione numero linee telefoniche.					
INDICATORI					
Servizio	Descrizione	TIPO	I IND. ATTIVITA'	II IND. ATTIVITA'	TARGET

Sistemi informatici	accessi al sito istituzionale / media accessi triennio precedente	processo	accessi al sito istituzionale	media accessi triennio precedente	≥ media triennio precedente
Sistemi informatici	postazioni in intranet / totale dipendenti	Efficacia	postazioni in intranet	totale dipendenti	50%
Sistemi informatici	postazioni informatizzate / totale dipendenti	Efficacia	postazioni informatizzate	totale dipendenti	50%
Sistemi informatici	interventi effettuati / interventi necessari	Efficacia	interventi effettuati	interventi necessari	≥ 90%
Sistemi informatici	costo del servizio / interventi effettuati	Efficienza	costo del servizio	interventi effettuati	
Sistemi informatici	costo totale utenze telefoniche / n.utenti	Efficienza	costo totale utenze telefoniche	n.utenti	

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
SUBBA GIANFRANCO	20,00
LUCA' GIACOMO	50,00
ANSALDO PATTI ANTONINO	50,00
AUGLIERA MARIA	20,00
BAGALA' GAETANO	20,00
BORGIA GIOVANNA	20,00
Bruno Salvatore	50,00
CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CARACCIOLO ROBERTO	50,00
CHILLEMI RITA	20,00
COSENZA LUCIANO	50,00
DE LUCA ENZA	20,00
DONATI FERDINANDO	40,00

DUSCIO MARIA ROSA	20,00
FIUMARA ANTONINO	10,00
IELASI CAMILLA	20,00
LA MACCHIA GIUSEPPE	20,00
LA MALFA MARIA LUISA	20,00
LIBRO NICOLA	50,00
MICELI SANTA	20,00
PIRRONE GIOVANNA	20,00
POLLICINO GRANCUORE ANGELA	10,00
PUGLISI DOMENICO	40,00
PULEJO CLAUDIA	10,00
RAGUSA ANDREA	30,00
SALVATORE ANGELA	20,00
SALVO TOMASA	30,00
SARANITI GIUSEPPA	20,00
SPARACINO FELICE ANTONINO	10,00
TUCCIO GIUSEPPA	20,00
TURRISI MARIA GIOVANNA	20,00
ZAPPALA' MARIA CARMELA	10,00

Dati

OBIETTIVO OPERATIVO

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati

01-01-2015 **Data fine validità**
6,00

Fasi (Indicatori temporali)

Regolamento SPR

Inizio prev.
01-01-2015

Fine Prev.
31-12-2015

Inizio real.

Fine real.

Descrizione

Regolamento area delle Posizioni organizzative

Inizio prev.
01-01-2015

Fine Prev.
31-12-2015

Inizio real.

Fine real.

Descrizione

Revisione CCDI area del comparto di parte normativa

Inizio prev.
01-01-2015

Fine Prev.
31-12-2015

Inizio real.

Fine real.

[illegible]

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CAPPADONIA ARMANDO	10,00
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	20,00
LO PRESTI CONCETTA	10,00
ZAPPIA ROSA	5,00

	Dati
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA
Programma	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI
Progetto	5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati
Data inizio validità	01-01-2015
Peso	Data fine validità 6,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Attuazione del Regolamento di gestione delle spese scolastiche	Azioni cronoprogrammate con Atto n.94/2014/Gab, Atto n.57//2015/Gab e Atto n.204/2015/Gab del Commissario Straordinario	utenti servizi scolastici	Report conclusivo illustrativo dell'attuazione del Regolamento	Attuazione del Regolamento
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Favorire il sistema integrato dell'Apprendimento Permanente.Atti d'indirizzo 2605/15.	Derivazione negli ambienti del CPIA di due punti telefonici ed una connessione internet	utenti servizi scolastici	fatto/non fatto	realizzazione punti telefonici e connessione internet
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Traferimento succursale L.S. Seguenza	Dotazione collegamenti telefonici e connessione internet	utenti servizi scolastici	fatto/non fatto	realizzazione punti telefonici e connessione internet
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	Razionalizzazione della spesa per la riduzione dei fitti passivi e la spesa di gestione degli edifici scolastici provinciali.	Azioni cronoprogrammate con Atto n.94/2014/Gab del Commissario Straordinario: Eliminazione fitti del L. S. Medi di Barcellona e trasferimento al Palacultura Cattafi. Completamento dei lavori dicablaggio informatico dell'immobile	utenti servizi scolastici	fatto/non fatto	31/05/15

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
LUCA' GIACOMO	10,00
ANSALDO PATTI ANTONINO	20,00
Bruno Salvatore	20,00

CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CARACCIOLO ROBERTO	20,00
COSENZA LUCIANO	20,00
DONATI FERDINANDO	20,00
LIBRO NICOLA	20,00
PUGLISI DOMENICO	15,00
PULEJO CLAUDIA	10,00
RAGUSA ANDREA	15,00
SALVO TOMASA	20,00

Tipo obiettivo

Responsabile

Programma

Progetto

Data inizio validità

Peso

06-07-2015

OBIETTIVO OPERATIVO

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati

Data fine validità

5,00

Dati

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Atti di verifica per il miglior utilizzo del personale.	Verifica della possibilità, soprattutto della compatibilità finanziaria, per la elaborazione del Protocollo d'intesa per la regolamentazione nell'utilizzo del personale della Provincia presso il Tribunale e la Procura di Messina, Barcellona P.G. e Pattid eventuale proposta. Verifica della legittimità di proroga delle graduatorie delle selezioni per "Progressioni Verticali".		fatto/non fatto	verifiche ed eventuali atti conseguenti

Fasi (Indicatori temporali)

Descrizione

Verifica della legittimità di proroga delle graduatorie delle selezioni progressioni verticali

Inizio prev.

01-01-2015

Fine Prev.

31-12-2015

Inizio real.

Fine real.

31-10-2015

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome

% Ass.

ALOI MARIA

10,00

CAPPADONIA ARMANDO

5,00

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO

10,00

ZAPPÀ ROSA

5,00

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO
Responsabile	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA
Programma	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI
Progetto	5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati
Data inizio validità	01-01-2015
Peso	Data fine validità 9,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Garantire la funzionalità dei servizi da rendere alla cittadinanza assicurando l'efficiente funzionamento delle strutture dell'Ente.	Predisposizione degli atti per la prosecuzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato del personale c.d. contrattista. Atto 1539/15		Definizione del procedimento	rispetto dei tempi

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
CAPPADONIA ARMANDO	5,00
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO	2,00
DONATI FERDINANDO	1,00
LA MACCHIA GIUSEPPE	2,00
LO PRESTI CONCETTA	2,00
SPARACINO FELICE ANTONINO	2,00

Dati

Tipo obiettivo

OBIETTIVO OPERATIVO

Responsabile

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA

Programma

8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI

Progetto

5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati

Data inizio validità

01-01-2015 Data fine validità

Peso

7,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Bilancio, contenimento delle spese, controllo di gestione	1)Realizzare risparmi di spesa del personale. Dichiarazione di eccedenza del personale per ragioni finanziarie, limitatamente al personale con maggiore anzianità contributiva ed avente diritto al trattamento di quiescenza ai sensi della normativa vigente precedente all'entrata in vigore della c.d. riforma Fornero. 2) Atto n. 2096/15	1)Ricognizione del personale che matura i requisiti per avere diritto al trattamento pensionistico entro il 31/12/16; conoscenza dell'esatto ammontare del risparmio realizzabile. 2) Quantificazione del risparmio di spesa derivante dal collocamento in pensione del personale nel corso dell'anno corrente.		fatto/non fatto	Ricognizione; Quantificazione risparmio

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
VISALLI ROSARIA MARIA	10,00
MIANO GIUSEPPA	10,00
MAIMONE PIETRO	10,00
SIMONE BRUNELLA	10,00
SPAMPINATO ANTONINO	10,00
MONDELLO SANTO	10,00
CANDIDO LETTERIA	10,00
PARISI MARIA GRAZIA	10,00
SPARACINO MARIA	10,00
Ranieri Massimo	10,00
CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CRISAFULLI DOMENICO	10,00
SCANDURRA TEODORA	10,00

Dati	
Tipo obiettivo	OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA
Programma	8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI
Progetto	5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati
Data inizio validità	01-01-2015
Data fine validità	
Peso	9,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Organizzazione, Formazione e Pari opportunità	Implementazione dei flussi documentali	Modifiche e/o implementazione del sistema protocollo informatico. Attivazione sistema di sottoprotocollo e trasmissione informatica immediata di tutti gli atti ad ogni segreteria. Attivazione delle procedure per la fatturazione elettronica. Verifica e controllo dei tempi di esito di ogni procedura amministrativa.	cittadini	fatto/non fatto	conclusione delle azioni entro il 31/12/15

Percentuale risorse umane associate all'obiettivo

Cognome Nome	% Ass.
LUCA' GIACOMO	15,00
ANSALDO PATTI ANTONINO	15,00
Bruno Salvatore	15,00
CAPPADONIA ARMANDO	10,00
CARACCILO ROBERTO	15,00
COSENZA LUCIANO	15,00
DONATI FERDINANDO	15,00
LIBRO NICOLA	15,00
PUGLISI DOMENICO	15,00
RAGUSA ANDREA	15,00
SALVO TOMASA	15,00

Dati

Tipo obiettivo OBIETTIVO STRATEGICO
Responsabile 8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI - ING.A.CAPPADONIA
Programma 8 III DIREZIONE - GESTIONE PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI
Progetto 5 Gest. giuridica ed economica del personale - Org. e metodo - Serv. informati
Data inizio validità 01-01-2015 **Data fine validità**
Peso 10,00

Linea strategica	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	STAKEHOLDER	INDICATORI	Target atteso
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	Programmazione misure di rotazione	Soluzioni organizzative di pianificazione della rotazione che garantiscono una rotazione dal 5% al 30% nell'ambito del triennio 2015/17 del personale della Direzione		% personale ruotato / % personale della Direzione	≥ 5%